



Gi GROUP INDIA COMPLIANCE NEWSLETTER

June'23 EDITION



Dear Reader,

We take the privilege of sharing with you the June'2023 edition of our monthly Compliance Newsletter. The newsletter will help you stay updated with the latest regulatory changes, notifications, and amendments.

In this edition of our monthly Compliance Newsletter, we bring to you the latest Minimum Wages revisions notifications from the states of Goa, Mizoram, and Kerala.

Further, we have also appended the notifications and amendments released in the month of June'23. Some of the important announcements made in this newsletter are the EPFO Circular on Scrutiny of Application for Joint Option, Extension of Deadline for Higher Pension Application, ESIC Circular on Declaration of Status of Employer, and more such important news.

Read further to know more!

Best Regards,
Gi Group India

MINIMUM WAGES REVISIONS

THE GOA MINIMUM WAGES NOTIFICATION

The Government of Goa vide Notification No. CLE/PA/MWA-VDA/(10)/2016/1389 released the variable dearness allowance towards Minimum Wages effective from 1st April 2023. Please refer to the table below for the revised minimum wages and notification appended herewith for more details:

State: Goa					
<u>Category: Shops & Commercial Establishment</u>					
<u>Effective Date: 01/04/2023</u>					
Category	Zone	Basic Per Day	VDA Per Day	Minimum Wages Per Day	Minimum Wages Per Month
Unskilled	Zone A	310	105	415	10790
Semi-Skilled	Zone A	368	105	473	12298
Skilled	Zone A	423	105	528	13728
Clerical	Zone A	423	105	528	13728
Unskilled	Zone B	307	105	412	10712
Semi-Skilled	Zone B	363	105	468	12168
Skilled	Zone B	417	105	522	13572
Clerical	Zone B	417	105	522	13572

THE MIZORAM MINIMUM WAGES NOTIFICATION

The Government of Mizoram, vide Notification No. B.14015/4/2010-LESDE/147, revised the minimum wages effective from 1st April 2023. Please refer to the table below for the revised minimum wages and notification appended herewith for more details:

State: Mizoram			
<u>Effective Date: 01/04/2023</u>			
<u>Category: Shops & Commercial Establishment</u>			
Class of Employment	Category	Minimum Wages + VDA w.e.f. 01/04/2023 per day	Minimum Wages + VDA w.e.f. 01/04/2023 per month
Casual/Muster Roll Employees	Unskilled	420	10920
Casual/Muster Roll Employees	Semi-Skilled	460	11960
Casual/Muster Roll Employees	Skilled Grade-II	570	14820
Casual/Muster Roll Employees	Skilled Grade-I	730	18980

THE KERALA MINIMUM WAGES NOTIFICATION

The Government of Kerala, Labour and Skills (E) Department has revised the variable dearness allowance for employment in Shops and Commercial Establishment and employment in Computer Software Sector. As per the Notification No. DES/1036/2023-P3(1), the Consumer Price Index (Cost of Living Index) Numbers applicable to employees in employment under the Minimum Wages Act (Central Act XI of 1948) for the month of April 2023 ascertained by the Director General of Economics & Statistics under clause (C) of Section 2 of the Act. Please refer to the table below for the revised minimum wages and notification appended herewith for more details:

State: Kerala					
Effective Date: 01/04/2023					
Nature of Employment: Shops & Establishment					
Grades	Districts	Basic General	DA General	Special Allowance	Minimum Wages General
Special	Thiruvananthapuram	9330	4394	200	13924
Grade A	Thiruvananthapuram	9120	4394	200	13714
Grade B	Thiruvananthapuram	8910	4394	200	13504
Grade C	Thiruvananthapuram	8700	4394	200	13294
Grade D	Thiruvananthapuram	8490	4394	200	13084
Grade E	Thiruvananthapuram	8280	4394	200	12874
Special	Kollam	9330	4030	200	13560
Grade A	Kollam	9120	4030	200	13350
Grade B	Kollam	8910	4030	200	13140
Grade C	Kollam	8700	4030	200	12930
Grade D	Kollam	8490	4030	200	12720
Grade E	Kollam	8280	4030	200	12510
Special	Ernakulam	9330	3900	200	13430
Grade A	Ernakulam	9120	3900	200	13220
Grade B	Ernakulam	8910	3900	200	13010
Grade C	Ernakulam	8700	3900	200	12800
Grade D	Ernakulam	8490	3900	200	12590
Grade E	Ernakulam	8280	3900	200	12380
Special	Palakkad	9330	3978	200	13508
Grade A	Palakkad	9120	3978	200	13298
Grade B	Palakkad	8910	3978	200	13088
Grade C	Palakkad	8700	3978	200	12878
Grade D	Palakkad	8490	3978	200	12668
Grade E	Palakkad	8280	3978	200	12458
Special	Malappuram	9330	3744	200	13274
Grade A	Malappuram	9120	3744	200	13064
Grade B	Malappuram	8910	3744	200	12854
Grade C	Malappuram	8700	3744	200	12644
Grade D	Malappuram	8490	3744	200	12434
Grade E	Malappuram	8280	3744	200	12224
Special	Wayanad/Meppadi	9330	3536	200	13066
Grade A	Wayanad/Meppadi	9120	3536	200	12856
Grade B	Wayanad/Meppadi	8910	3536	200	12646
Grade C	Wayanad/Meppadi	8700	3536	200	12436
Grade D	Wayanad/Meppadi	8490	3536	200	12226
Grade E	Wayanad/Meppadi	8280	3536	200	12016

NOTIFICATIONS/ CIRCULARS/ AMENDMENTS



REVISION IN RATE OF LABOUR WELFARE FUND CONTRIBUTION IN HARYANA

The Government of Haryana, vide Notification No. HLWB/REV/2023/2733-2982, revised the rate of contribution under the Punjab Labour Welfare Fund Act, 1965. As per the revision, each employee should contribute every month an amount equal 0.2% of his/her salary or wages subject to maximum limit of Rs. 31 for employees instead of Rs. 25 and each employer in respect of such employee shall contribute Rs.62 instead of Rs. 50. This is with retrospective effect from 1st January 2023. Please refer to the circular appended herewith for more details.

ENFORCEMENT OF PROVISIONS OF ESI ACT IN SOME AREAS OF BIHAR

The Government of India vide Notification No. N-17011/1/Bihar/2023-P&D, extended medical benefits, provided under Regulation 95-A of the Employees' State Insurance (General Regulations, 1950, to the families of all insured persons in all the areas of Arwal, Jamui, Kaimur, Khagaria, Kishanganj, Madhepura, Madhubani, Nawada, Purnia, Sheikhpura and West Champaran, in addition to the already notified areas of the said districts, in the State of Bihar effective from 1st June 2023. Please refer to the notification appended herewith for more details.

EPFO CIRCULAR ON SCRUTINY OF APPLICATION FOR JOINT OPTION

EPFO vide circular No. Pension/PoHW/PartFile-101123/Scrutiny(e-103310)/1375, directed all Zonal offices to monitor and scrutinize all application within 20 days of the receipts. Please refer to the circular appended herewith for more details.

CIRCULAR ON JOINT REQUEST

EPFO vide circular No. WSU/2023/19/Para 26(2)(E-108547), directed existing members paying more than higher wages to submit their joint request and undertaking during the time of final settlement. Please refer to the circular appended herewith for more details.

EPFO CIRCULAR ON APPLICATIONS FOR VALIDATION OF OPTION OR JOINT OPTION

The Employees' Provident Fund Organisation, vide Circular No. Pension/PoHW/23/Circular-26(6)/139610/1648, issued the procedures for scrutiny and verification of applications for validation of Option/Joint Option. Please refer to the circular appended herewith for more details.

EXTENSION OF DEADLINE FOR HIGHER PENSION APPLICATION

As per Press Release dated 27/06/2023 vide Release ID 1935487, EPFO provides last opportunity to the members to submit options within 15 days to get pension on higher wages and Employers given three months' time for uploading wage details online. The last date for members is extended to 11/07/2023 and for employers is extended to 30/09/2023. Please refer the Press Release appended herewith for more details.

ESIC CIRCULAR ON DECLARATION OF STATUS OF EMPLOYER

ESIC vide circular F. No. P-11/14/19/Misc/02/2022-Rev.II, introduced the dormant option in the employer's portal and directed the employers to declare the status of the company within 6 months of registration. Please refer to the circular appended herewith for more details.

Disclaimer: All information and content contained in this document are provided solely for general information and reference purposes. GI Group India makes no statement, representation, warranty or guarantee as to the accuracy, reliability or timeliness of the information and content contained in this document. Although every possible care and caution has been taken to avoid any mistakes or omissions while editing. Printing, producing online or publishing the judgments, Head Notes, Editorials, Articles, Forms & Precedents, the subscriber or reader should verify the correctness respectively from the full text as in the certified copy of Judgements or Gazettes concerned. Neither GI Group India nor any of its related company accepts any responsibility or liability for any direct or indirect loss or damage (whether in tort, contract or otherwise) which may be suffered or occasioned by any person howsoever arising due to any inaccuracy, omission, misrepresentation or error which may inadvertently crept on despite care and caution in respect of any information and content provided by this document.

Contact Information:

Name- Sushil Shah, Legal and Compliance

Email- marcom.india@gigroup.com, Website: www.gigroup.co.in

Address- World Trade Tower, Tower-B, Unit 503, 5th Floor, Sector 16, Noida, Uttar Pradesh – 201301



OFFICE OF THE COMMISSIONER, LABOUR AND EMPLOYMENT
Shram Shakti Bhavan, 2nd Floor, Patto Plaza, Panaji, Goa - 403 001
Ph: (0832) 2437081/82/83 Fax: (0832) 2437085

No. CLE/PA/MWA-VDA/(10)/2016/1389

Dated : 30/05/2023

ORDER

In exercise of the powers conferred by the Government vide different Notifications dated 23rd May, 2016, revising the minimum rates of wages in various Scheduled Employments, the undersigned, hereby, revises the rates of Variable Dearness Allowance on the basis of the average Consumer Price Index number for the preceding period of six months i.e. July, 2022 to December, 2022 reaching 379 from 269 (Base 2001=100) and thereby resulting in an increase of 110 points for Industrial Workers. The rate of Variable Dearness Allowance so calculated is **Rs. 105/-per day** for various categories of employees employed in Scheduled Employments as shown below and becomes **effective from 01.04.2023**. (E.g. the minimum rates of wages for unskilled category is **Rs. 307+105=412/- per day** and so forth)

- 1) **Employment in Saw Mills.** Notification No. 24/21/2009/-LAB-II (1) dated 23.05.2016.
- 2) **Employment in Breweries and Distilleries.** Notification No. 24/21/2009-LAB-II (2) dated 23.5.2016.
- 3) **Employment in Pharmaceutical industry and Units engaged in the manufacture, sale and distribution of medicines and pharmaceutical products.** Notification No.24/21/2009-LAB-II(3) dated 23.5.2016.
- 4) **Employment in Units engaged in the manufacture, assembling of Electronic Goods and Components and distribution and sale of Electronic products.** Notification No. 24/21/2009-LAB-II (4) dated 23.5.2016.
- 5) **Employment in Cinema Exhibition Industry.** Notification No. 24/21/2009-LAB-II (5) dated 23.5.2016.
- 6) **Employment in Readymade Garments Manufactory.** Notification No. 24/21/2009-LAB-II (6) dated 23.5.2016.
- 7) **Employment in Private Hospital, nursing homes, dispensaries, medical clinics, radiology, pathology laboratories, surgical clinics including such establishments where medical treatment is given to patients.** Notification No. 24/21/2009-LAB-II (7) dated 23.5.2016.
- 8) **Employment in Watch and Ward.** Notification No. 24/21/2009-LAB-II (8) dated 23.5.2016.
- 9) **Employment in any industry in which any process of printing by letter press, lithography, photogravure or other similar work incidental to such process or book binding is carried on.** Notification No. 24/21/2009/-LAB-II (9) dated 23.05.2016.

- 10) **Employment in processing and canning of food stuff including fish and beverages.** Notification No. 24/21/2009/-LAB-II (10) dated 23.05.2016.
- 11) **Employment in Cashew Factories and Establishments.** Notification No. 24/21/2009/-LAB-II (11) dated 23.05.2016.
- 12) **Employment in Bricks and Tiles Manufacture.** Notification No. 24/21/2009/-LAB-II (12) dated 23.05.2016.
- 13) **Employment in any Commercial or Industrial Establishment engaged in commercial, manufacturing and service activities, other than that covered under any of the other entries contained in the Schedule.** Notification No. 24/21/2009/-LAB-II (13) dated 23.05.2016.
- 14) **(i) Employment in construction or maintenance of roads or in building operators, (ii) stone breaking and stone crushing; and (iii) Maintenance of building.** Notification No. 24/21/2009/-LAB-II (14) dated 23.05.2016.
- 15) **Employment in Automobile Repairing Workshops and Garages** Notification No. 24/21/2009/-LAB-II (15) dated 23.05.2016.
- 16) **Employment in Agriculture.** Notification No. 24/21/2009/-LAB-II (16) dated 23.05.2016.
- 17) **Employment in any shop and commercial establishment other than a residential hotel, restaurant or eating house.** Notification No. 24/21/2009/-LAB-II (17) dated 23.05.2016.
- 18) **Employment in Public Motor Transport Undertaking and Employment in Private Motor Transport Undertaking.** Notification No. 24/21/2009/-LAB-II (18) dated 23.05.2016.
- 19) **Employment in any residential hotel, restaurant or eating house.** Notification No. 24/21/2009/-LAB-II (19) dated 23.05.2016.
- 20) **Employment in cotton Textile, cotton spinning, cotton pressing, manufacture of cotton fiber, thread yarn spinning and weaving including handloom weaving.** Notification No. 24/21/2009/-LAB-II (20) dated 23.05.2016.


(Agnelo A. J. Fernandes)
Commissioner,
Labour & Employment

To,
All Concerned.
As per list attached.



LABOUR, EMPLOYMENT, SKILL DEVELOPMENT AND ENTREPRENEURSHIP

Government of Mizoram

Page Links: <https://lesde.mizoram.gov.in/post/the-minimum-wages-rate-revised-2023p>

The Minimum Wages Rate (Revised - 2023)

GOVERNMENT OF MIZORAM
LABOUR, EMPLOYMENT, SKILL DEV. & ENTREPRENEURSHIP DEPTT.
MIZORAM SECRETARIAT, AIZAWL -796001

NOTIFICATION

Dated Aizawl, the 16th June, 2023.

No.B.14015/4/2010-LESDE/417: In exercise of the powers conferred under Section 3 read with Section 13 of the Minimum Wages Act, (1948 No. XI of 1948), the Governor of Mizoram is pleased to revise the minimum rates of wages for the workers employed in the Scheduled Employment of "various daily waged employees" under the Government Departments, Semi-Government Organization, Public Undertakings, Private Undertakings and on Contract Basis as shown below with effect from 1st April, 2023.

SCHEDULED EMPLOYMENT	CATEGORY OF WORKERS	MINIMUM RATES OF WAGES PER DAY
CASUAL/ MUSTER ROLL EMPLOYEES	UNSKILLED	Rs. 420/-
	SEMI-SKILLED	Rs. 460/-
	SKILLED -II	Rs. 570/-
	SKILLED -I	Rs. 730/-
ROADS & BUILDING OPERATIONS	UNSKILLED	Rs. 420/-
	SEMI SKILLED	Rs. 460/-
	SKILLED - II	Rs. 570/-
	SKILLED - I	Rs. 730/-
EMPLOYMENT IN REGISTERED FACTORIES NOT ELSEWHERE CLASSIFIED	UNSKILLED	Rs. 420/-
	SEMI SKILLED	Rs. 460/-
	SKILLED - II	Rs. 570/-
	SKILLED - I	Rs. 730/-
PUBLIC MOTOR TRANSPORT EMPLOYEES	UNSKILLED	Rs. 380/-
	SEMI SKILLED	Rs. 420/-
	SKILLED - II	Rs. 460/-
	SKILLED - I	Rs. 510/-

-2-

The Minimum rates of wages already notified under other Scheduled Employments shall remain the same until further order.

This issues with the approval of the Council of Ministers in its meeting held on 18.05.2023 (No.J.11011/1/2023-Pol/Vol-I, dt. 19.05.2023) and the concurrence of Finance Department vide I.D. No.FIN (E)7/2023, dt 15.05.2023.

EXPLANATION FOR THE PURPOSE OF THIS NOTIFICATION

1. **UN-SKILLED WORK**: means work which involves simple operation, little or no skill or experience in the job.
2. **SEMI-SKILLED**: means work which involves some degree of skill of competence acquired through experience on the job which is capable of being performed under the supervision and guidance of skilled employees and includes unskilled supervisory work.
3. **SKILLED-II (JUNIOR GRADE)**: means work which involves skills or competence acquired through experience on jobs or through training as apprentice in a technical or vocational institute and the performance of which calls for initiative and judgement.
4. **SKILLED - I (SENIOR GRADE)**: Means experience in the work requiring great skills.
5. **WORKING PERIOD**: The number of working hours per day will normally be 8 hours approximately for technical works and the number of working hours like clerical, peons etc per day will be as prescribed by the employers. Workers who are engaged in offices will follow the office hours of the Office/Department where they are employed.
6. **PAID HOLIDAYS**: Workers other than clerical, peon etc working in the office will enjoy the following paid holidays in addition to the Sunday benefit as enjoyed by the workers provided they work continuously for 6(six) days a week:-

a) New Year	:	1 st January
b) Missionary Day	:	11 th January
c) Republic Day	:	26 th January
d) Chapchar kut	:	on the day it falls
e) Good Friday	:	on the day it falls
f) May day	:	1 st May
g) YMA Day	:	15 th June
h) Remna ni	:	30 th June
i) Independence Day	:	15 th August
j) Mahatma Gandhi Birthday	:	2 nd October
k) Christmas Day	:	25 th December.
7. Women and disabled workers will enjoy the same rates payable to the male and abled workers.

-3-

8. Where the existing rates of wages of any employee based on contract or agreement or otherwise are higher than the rate notified herein, the higher shall be treated as the minimum rate of wages applicable for the purpose of this notification to such employee.
9. This shall be applicable to all Governments Departments, Semi-Government Organizations and all Public Undertakings and Private Undertakings within the State of Mizoram.

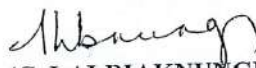
Sd/-LALRAMSANGA SAILO
Secretary to the Govt. of Mizoram
Labour, Employment, Skill Dev. & Entrepreneurship Deptt.

Memo No.B.14015/4/2010-LESDE/417
 Copy to:-


Dated Aizawl, the 16th June, 2023.

1. Secretary to Governor, Mizoram.
2. P.S. to Chief Minister, Govt. of Mizoram.
3. P.S. to Speaker/Deputy Speaker, Govt. of Mizoram.
4. P.S to Minister, Labour, Employment, Skill Development & Entrepreneurship Department.
5. P.S. to all Ministers/Ministers of State, Govt. of Mizoram.
6. Sr. PPS to Chief Secretary, Government of Mizoram.
7. The Secretary, Govt. of India, Ministry of Labour & Employment, New Delhi with 5 (five) spare copies.
8. All Administrative Departments, Government of Mizoram.
9. All Heads of Department, Government of Mizoram. They are requested to circulate to all their subordinate offices.
10. All Deputy Commissioners, Government of Mizoram. They are requested to circulate to all offices under them.
11. Controller, Printing & Stationery Department, Government of Mizoram with 6 (six) Spare copies for publication in the Mizoram Gazette.
12. Chief Engineer (P) Pushpak C/O 99 APO.
13. President, Joint Contractors Association, Mizoram.
14. Director General, Border Roads, Bombay Road, Kashmiri House, D.H.O, New Delhi.
15. Director, Information & Public Relation Department Mizoram.
16. President, National Trade Union of Mizoram (NTUM).
17. President, Federation of Mizoram Trade Union (FOMTU).
18. President, Centre of India Trade Union, Mizoram (CITUM).
19. President, Mizoram Labour Trade Union (MLU).
20. The District Labour & Employment Officer, LESDE Deptt., Aizawl, Lunglei, Siaha and Champhai.
21. Guard File.

Sd/- LESDE


(C. LALBIAKNUNGI)
 Joint Secretary to the Govt. of Mizoram
 Labour, Employment, Skill Dev. & Entrepreneurship Deptt.

Attachment

 **MINIMUM WAGES RATE (Revised - 2023)**
(/uploads/attachments/2023/06/28bebbcff8ade4a003176700eacc5472/posts-95-minimum-wages-rate-revised-2023.pdf)

Post Created On: 28th Jun 23 12:01 PM
Updated On: 28th Jun 23, 12:01 PM

Home (<https://lesde.mizoram.gov.in>) **About Us** **Programme/Scheme** **Acts & Rules**
Forms **Sub-ordinate Offices ()** **Online Portal** **RTI** **Gallery** **Contact Us**





Department of Economics & Statistics

No.DES/1036/2023-P3(1)

Thiruvananthapuram ,18/06/2023

Consumer Price Index Numbers for Agricultural Labourers and Industrial Workers for the month of April 2023

Vide G.O.(MS) No.103/2013/LBR. dated 31-8-2013 of Labour and Skills (E) Department , Government of Kerala and the G.O.(MS) No. 34/2015/LBR. dated 26-03-2015 published in the Kerala Gazette extra ordinary No.19 (Vol.IV) dated 12-05-2015.

Sno	Centre	Linking Factor *	Index Numbers for		Estimated Indices for	
			Base : 2011-12 =100		Base : 1998-99 =100	
			March 2023	April 2023	March 2023	April 2023
1	Thiruvananthapuram	2.11	194	194	409	409
2	Kollam	2.09	188	189	393	395
3	Punalur	2.10	191	191	401	401
4	Pathanamthitta	2.03	202	204	410	414
5	Alappuzha	2.05	194	195	398	400
6	Kottayam	2.08	198	200	412	416
7	Mundakayam	2.17	191	192	414	417
8	Idukki	1.97	190	192	374	378
9	Ernakulam	2.03	191	192	388	390
10	Chalakkuddy	2.00	208	210	416	420
11	Thrissur	1.87	200	203	374	380
12	Palakkad	2.09	186	188	389	393
13	Malappuram	2.00	191	192	382	384
14	Kozhikode	2.02	199	201	402	406
15	Wayanad	1.93	192	195	371	376
16	Kannur	2.02	199	201	402	406
17	Kasargod	2.05	202	203	414	416

* Linking factors approved in G.O (MS) No .34/2015/LBR. dated 26-03-2015 have been used with effect from April 2015. Base in old series is 1998-99 = 100 for all centres.

The Consumer Price Index (Cost of Living Index) Numbers applicable to employees in employment under the Minimum Wages Act (Central Act XI of 1948) for the month of April 2023 as ascertained by the Director General of Economics & Statistics under clause (C) of Section 2 of the Act.

Department of Economics & Statistics
Thiruvananthapuram , Dated 18/06/2023

Sd/-
Sreekumar. B
Director (Full Additional Charge)

WebSite : www.ecostat.kerala.gov.in

Email : ecostatprice@gmail.com

GOVERNMENT OF KERALA
Labour and Skills (E) Department
NOTIFICATION

G.O.(P) No.196/2016 /LBR

Dated, Thiruvananthapuram, 21st December, 2016.

6th Dhanu , 1192.

S.R.O.No.-----/2016.- In exercise of the powers conferred by clause (b) of sub-section (1) of section 3 of the Minimum Wages Act, 1948 (Central Act 11 of 1948) read with sub-section (2) of section 5 thereof the Government of Kerala after considering the objections and suggestions received on the draft proposals published as per Notification No. 8397/E1/2013/LBR dated 15th September, 2015, in the Kerala Gazette Extraordinary No.2134 dated 22nd September, 2015 as required under clause (b) of sub-section (1) of section 5 of the said Act and after consultation with the Minimum Wages Advisory Board constituted under section 7 of the said Act, and in supersession of the notification issued under G.O.(Ms.) No. 100/2009/LBR dated 23rd July, 2009 and published as S.R.O. No. 643/2009 in the Kerala Gazette Extraordinary No. 1352 dated 24th July, 2009, hereby revise the minimum rates of wages payable to the employees employed in Shops and Commercial Establishments in the State of Kerala as specified in the Schedule I and also the minimum rates of wages payable to the employees employed in Courier Services, D.T.P. Centres, Internet Cafes, Telephone Booths, Catering Services, and House Boat Service as specified in the Schedule II annexed hereto respectively and fix the date of publication of the notification in the Gazette as the date on which the revised rates shall come into force.

SCHEDULE 1

<i>Categories and Grades</i>	<i>Monthly rated basic wage</i>
(1)	(2)
Category 'A'	
1. Special Grade	
Manager	9330.00

Grade 'A'

- (1) Purchasing Manager/ Purchasing Officer/ Purchaser
- (2) Head Clerk
- (3) Air Conditioning Mechanic/ Operator
- (4) Electronic Mechanic
- (5) Sales Supervisor / Supervisor
- (6) Stenographer
- (7) Watch Mechanic
- (8) Radio and Electric Mechanic
- (9) Vaidyan (Ayurvedic)
- (10) Artist (Photo Studio)
- (11) Electrician
- (12) Photographer

9120.00

3. Grade 'B'

- (1) Accountant
- (2) Clerk
- (3) Typist
- (4) Cashier
- (5) Booking Clerk
- (6) Tally Clerk
- (7) Godown Keeper
- (8) Bill Collector
- (9) Salesman / Sales Woman
- (10) Assistant Photographer
- (11) Technician (Musical Instruments Shops)
- (12) Assistant Mechanic (Radio and Electric Shop)
- (13) Tailor
- (14) Compounder (Allopathy, Ayurvedic, Homeopathy)
- (15) Baker, Foreman / Mesthiri
- (16) Barber
- (17) Cutter (Hardware Shop)
- (18) Tinsmith
- (19) Coppersmith (including Brass and Bronzesmith)
- (20) Goldsmith
- (21) Head Load Worker (in shops)
- (22) Cycle Mechanic
- (23) Workers (Engaged in drying, storing, washing, measuring, packing, loading and unloading in Pandikasalas, warehouses, godown, store rooms and hill produce merchants shops)
- (24) Skilled Workers (Ivory Shops)
- (25) Carpenter (Furniture and Other Shops)
- (26) Position (Furniture and Other Shops)
- (27) Rattan Worker (Furniture and Other Shops)
- (28) Correspondent (In wholesale shops doing exclusively correspondence work)
- (29) Van salesman/ Bill Collector

8910.00

Grade 'C'

- (1) Studio Assistant/ Shop Assistant
- (2) Basket Stitcher (Betel Shops)
- (3) Packer
- (4) Cart Puller
- (5) Washer man (Laundries)
- (6) Ironing Worker
- (7) Wireman (Radio and Electrical shops)
- (8) Machine man (Soda and Soft drinks manufacturing establishments)
- (9) Baker (Bakeries)
- (10) Cleaner
- (11) Civil Agent
- (12) Unskilled Workers (Ivory shop)

8700.00

5. **Grade 'D'**

- (1) Attender
- (2) Peon
- (3) Watchman
- (4) Ayurvedic Worker

8490.00

6. **Grade 'E'**

- (1) Cleaner (Bakeries and other shops)
- (2) Office Assistant/ Sales Assistant (Commercial Establishments)
- (3) Sweeper

8280

Category 'B'

CHITTIES AND KURIES

1. **Special Grade**
Manager

9330.00

2. **Grade 'A'**

- (1) Assistant Manager/ Office Manager
- (2) Chief Accountant/ Secretary
- (3) Office Superintendent
- (4) Auditor (Full time)
- (5) Development Officer

9120.00

Grade 'B'

- (1) Junior Office Manager
- (2) Personal Assistant
- (3) Junior Development Officer
- (4) Accountant
- (5) Legal Assistant
- (6) Cashier
- (7) Stenographer
- (8) Office Assistant/ Clerk
- (9) Typist
- (10) Civil Agent

8910.00

4. Grade 'C'

- (1) Bill Collector
- (2) Field Assistant
- (3) Junior Assistant
- (4) Driver

8700.00

Category 'C'

SHOPS, COMMERCIAL ESTABLISHMENTS,
LODGES ETC. ~~XXXXXXXXXX~~

1. *Special Grade
Manager*

9330.00

2. Grade 'A'

- (1) Assistant Manager (Lodges)
- (2) Receptionist
- (3) Accountant/ Clerk
- (4) Cashier
- (5) Fitter (Cycle dealer shops, repairing and hiring shops)
- (6) Reflectionary man (Optical shops)
- (7) Chemist (Soap, Candle and Soft drinks
manufacturing establishments)
- (8) Inspector (Parcel Services)

9120.00

Grade 'B'

- (1) Glass Cutter (Glass and Photo framing shops)
- (2) Photo Framing worker
- (3) Auctioner (Vegetable shops)
- (4) Mobile Salesman/Running Salesman/Cycle salesman
(Sweet stalls/Ice-fruits and cold drinks / Soda
factories / Soft Drink shops /Coffee and Tea / Milk
and Dairy Products, Bakeries and Confectioneries)
- (5) Mechanic (Ice, Ice fruits and cold drinks and Soft
drinks establishments)
- (6) Canvasser (Laundries and dry cleaners)
- (7) Cashier cum Bill Collector (Petrol Bunks)
- (8) Mixer (Perfumery works)
- (9) Service man (Fuel dealers shops)
- (10) Engraver cum Sales man (Steel and Aluminium
Vessels shops)
- (11) Darkroom man (Photo studio)
- (12) Assistant Fitter (Cycle dealers , repairing and
hiring shops)
- (13) Repairer
- (14) Fitter (Grinding cutter, Optical shops)
- (15) Head baker (Bakeries and Confectioneries)
- (16) Sweet maker
- (17) Mechanic Fitter (Parcel service)
- (18) Personal Assistant (Commission Agencies House)
- (19) Steamer Supervisor(Steamer Agency House)
- (20) Tally supervisor (Steamer Agency House)
- (21) Ice, Ice Fruit and Soft Drinks maker
- (22) Umbrella Repairer (Umbrella Shops)
- (23) Electrician (Lodges)
- (24) Lift Operator (Lodges)
- (25) Security Guard (Lodges)
- (26) Driver (Lodges)

8910.00

Grade 'C'

- (1) General Worker (Grocery shops and parcel services)
- (2) Polisher (Automobile dealers shops)
- (3) Roster Grinder (Coffee works)
- (4) Bottle Filler (Milk Dairy Products and Soft drinks manufacturing establishments)
- (5) Delivery man (Fuel Gas dealers shops)
- (6) Weighing man (Steel and Aluminium Vessels shops)
- (7) Medicine Manufacturing Worker (Unskilled)
(Ayurvedic vaidyasalas and Ayurvedic medical shops)
- (8) Marunnu vettukaran
- (9) Dark room Assistant (Photo Studio)
- (10) Retoucher (Photo Studio)
- (11) Finisher (Photo Studio)
- (12) Assistant Mechanic (Watch repairing and dealers, Radio sales and service, musical instruments and other shops)
- (13) Packer (Automobile Spare Parts, Tyre and tube shops and other shops)
- (14) Assistant Wireman (Light and sound services)
- (15) Mike operator
- (16) Assistant Branch Manager (Parcel services)
- (17) Room boy (Lodges)
- (18) Head Gardener (Lodges)
- (19) Head Watchman (Lodges)
- (20) Plumber (Lodges)

8700.00

5. Grade 'D'

- (1) Numbering man (Laundries and dry cleaners and book binding shops)
- (2) Filling and Packing man (Perfumery works)
- (3) Helper (Cycle dealers, cycle fitting and cycle repairing and hiring shops)
- (4) Gardener (Lodges)
- (5) Watchman (Lodges)
- (6) Cleaner (Lodges)
- (7) Dobby (Lodges)
- (8) Scavenger (Lodges)

8490.00

Grade 'E'

- (1) Cleaner
- (2) Office Attender
- (3) Studio Attender
- (4) Messenger
- (5) Steamer Watchman
- (6) Steamer Godown Watchman
- (7) Sweeper

8280.00

Category 'D'

HOTEL, CANTEEN, RESTAURANT

Grades and Categories		Monthly wages (₹)
(1)	(2)	
1. <i>Special Grade</i>		
<i>Manager</i>		8230.00
2. <i>Grade 'A'</i>		
(1) Assistant Manager	}	8040.00
(2) Accountant		
(3) Cashier		
(4) Receptionist/ Telephone Operator		
(5) Steward		
(6) Specialized Cook/ Head Cook		
(7) Butler		
(8) Sweet maker		
(9) Tea maker		
(10) Grinder		
(11) Kitchen Supervisor		
(12) Room Supervisor		
3. <i>Grade 'B'</i>		
(1) Assistant Accountant	}	7850.00
(2) Assistant Steward		
(3) Cook		
(4) Pantry man		
(5) Supplier		
(6) Store Keeper		
(7) Bar man		
(8) Canteen Outdoor Supplier		
(9) Clerk/Typist/Bill Clerk/Bill Collector		
(10) Driver		
(11) Waiter/Bearer		

Grade 'C'

- (1) Room boy
- (2) Canvasser/Vendor (Railway station, Bus station etc)
- (3) Assistant Store Keeper
- (4) Mason
- (5) Plumber
- (6) Painter
- (7) Out door supplier
- (8) Kitchen mate
- (9) Assistant Bar man
- (10) Head Gardener
- (11) Head Watchman

7660.00

5. Grade 'D'

- (1) Gardener
- (2) Water Boy
- (3) Peon/Attender
- (4) Watchman
- (5) General Worker
- (6) Cleaner/ Vehicle Cleaner
- (7) Helper, Watchman
- (8) Sweeper
- (9) Scavenger

7470.00

Category 'E'

DAILY RATED WORKERS

Grades and Categories

Daily wage

(₹)

(1)

(2)

1. Grade 'A'

- (1) Sweet maker (Sweet stall)
- (2) Moulder (Copper and Brass vessels shops)
- (3) Highly skilled craftsman (Ivory, Horn, Handicrafts Article shops)
- (4) Works Supervisor (Tailoring, Readymade dresses and Embroidery works)
- (5) Cutter (Western style, Foreign Style, Indian Style Tailoring, Readymade dresses and Embroidery works)
- (6) Soap maker
- (7) Candle maker
- (8) Chappals maker, Cobbler
- (9) Shoe maker
- (10) Suitcase maker

325.00

Grade 'B'

- (1) Amble mixer (Fertilizers and Chemicals shops)
- (2) Cutting, Weighing, Measuring Worker (Building and other construction material shops)
- (3) Blender (mixing man) (Tea merchants shops)
- (4) Wood Cutter (Fire wood and fuel shops)
- (5) Helper (Goldsmiths, Jewellery mart)
- (6) Engraver (Photo Block, Rubber Stamps making and other studios)
- (7) Block maker (Photo Block, Rubber Stamp making and other studios)
- (8) Tyre Shaper (Tyre resoling, retreading and tube vulcanizing shops)
- (9) Machineman (Tyre resoling, retreading and tube vulcanizing shops)
- (10) Garment maker (Tailoring, ready made dress and embroidery works)
- (11) Supervisor (Hair cutting and hair dressing shops)

315.00

3. Grade 'C'

- (1) Hand Cart puller (Metal and other shops)
- (2) Flower maker (Flower shops)
- (3) Sales man (Fruits merchants shops)
- (4) Assistant Sweet maker (Sweet stall)
- (5) Frying man (Sweet stall)
- (6) Peeling man (Meat and Fish Stall)
- (7) Dry cleaner (Laundries and Dry cleaners establishments)
- (8) Parppadam Maker (Parppadam production units/ Merchant shops)
- (9) Flour maker (Parppadam production units / Merchant shops)
- (10) Cutting Salesman (Meat and Fish Stall)
- (11) Butcher-cum-Salesman (Meat and Fish Stall)
- (12) Polisher (Copper, Brass Vessels and Other Shops)
- (13) Lead Plater (Copper, Brass Vessels and Other Shops)
- (14) Assistant Engraver (Photo Block, Rubber Stamp making and other Studios)
- (15) Painter (Photo Block, Rubber Stamp making and other Studios)

305.00

- (16) Artist (Photo Block, Rubber Stamp making and other Studios)
- (17) Tyre Grinder (Tyre resoling, retreading and tube vulcanizing shops)
- (18) Semi skilled craftsman (Ivory, Horn and Handicrafts Articles shops)
- (19) Mechanic (Toy making and Sales Shops and Furniture marts)
- (20) Fitter (Toy making and Sales Shops and Furniture marts)
- (21) Painter (Toy making and Sales Shops and Furniture marts)
- (22) Measurer(Tailoring shops)
- (23) Assistant Carpenter (Furniture Marts)
- (24) General Worker (Arecanut shops , General merchants and consumer stores]
- (25) Manual Labour (Automobile Spare parts - including tyre and tubes and other shops)

305.00

4. *Grade 'D'*

- (1) Assistant Tailor (Tailoring Shops)
- (2) Out worker (Book binding shops)
- (3) Sorter (Gunny bags)
- (4) Packing man (Fruit merchant shops)
- (5) Packing and Labelling man (Soap and candle works)
- (6) Packing, Loading and Unloading worker (Tobacco and other shops)

295.00

5. *Grade 'E'*

- (1) Helper (Tailoring shops, Book binding shops, Laundries and dry cleaners and furniture marts)
- (2) Loading and unloading workers (Dry fish Merchants, Laundries and dry cleaners, Gunny bags, Oil merchants, General Merchants, Consumer Stores establishments etc.)
- (3) Loading and unloading man (Beetal shops, General Merchants, Consumer Stores establishments etc.)
- (4) Attender/Engraver (Photo Blocks, Rubber stamps making and other studios)

285.00

Category 'F'
PIECE RATES

Categories and Grades	Piece Rate	
(1)	(2)	
1. <i>Tobacco Shop</i>		
(1) Weighing and Stacking	(for one bundle)	13.00
(2) Stacking	"	7.00
(3) Bundle tightening	"	24.00
(4) Repacking	"	25.00
(5) Repacking, Reshuffling and weighing	"	37.00
(6) Loading	"	7.00
(7) Unloading	(for one bundle)	6.00
2. <i>Note book Binding</i>		
(1) Book binding	(for one dozen)	19.00
(2) Book stitching	"	20.00
(3) Cutting	(for one ream)	13.00
(4) Ruling	"	35.00
3. <i>Leather and Goods shops</i>		
(1) Children's chappal maker		14.00
(2) Chappal maker (Ordinary Pattern)		32.00
(3) Special Pattern chappal maker (Including designs and ladies cushion and high-heeled patterns)		51.00
(4) Slip on shoes and half shoes		188.00
4. <i>Suitcase (Leather)</i>	Low quality	High quality
	Rs	Rs
(1) 16"-20" (40-50 cm)	5	6
(2) 22"-26" (55-65 cm)	6	7
(3) 28"-30" (70-75 cm)	7	8
		<u>rate for one inch</u>
(4) Rexin suitcase		4.00
(5) Fancy suitcase		6.00
(6) Hand bag		6.00
(7) Fancy hand bag		6.00

	Gunny bags	
	(1) Stitching of gunny bag (for one)	2.00
	(2) Bundling of gunny bag (for 110)	11.00
6.	Oil Merchants Shops	
	(1) Loading and unloading full barrel oil from lorry - (per barrel)	20.00
	(2) Loading and unloading empty barrel from lorry - (per barrel)	4.00
	(3) Loading and unloading empty tins (100 tins)	39.00
	(4) Filling oil in tins (per tin)	2.00
	(5) For transferring oil from full barrel to tin	14.00
	(6) Filling of oil in tin, sealing and loading (per tin)	9.00
	(7) For filling and stitching one sack of Copra cake (per sack)	10.00
7.	Loading and unloading workers in Shops and Commercial Establishments (appointed on regular basis)	
	(1) Weighing of sack up to 55 kg (one sack/bundle)	3.00
	(2) Unloading of sack/bundle up to 55 kg (one sack/bundle)	4.00
	(3) Loading of sack/bundle up to 55kg (one sack/bundle)	5.00
	(4) Weighing of sack/bundle of chilly and pepper up to 55 kg (one sack/bundle)	7.00
	(5) Unloading of sack/bundle of chilly and pepper up to 55 kg (one sack/bundle)	10.00
	(6) Loading of sack/bundle of chilly and pepper up to 55 kg (one sack/bundle)	12.00
	(7) Stitching of sack (one sack)	3.00
	(8) Weighing, loading and unloading of tins	3.00
	(9) Transferring of sack/bundle of goods weighting up to 55 kg from one shop to another within 20 yards (one sack/bundle)	12.00
	(10) Setting sacks in lorry (per sack)	3.00
	(11) Unloading and resting the load from lorry to the worker on the ground (per sack)	4.00

SCHEDULE II

(A) COURIER ESTABLISHMENTS, D.T.P. CENTRES, INTERNET CAFES,
TELEPHONE BOOTHS, CATERING SERVICES AND HOUSE BOAT
SERVICES

Categories and Grades	Monthly Basic wage
(1)	(2)
1. Special Grade Manager	9330.00
2. Grade 'A'	} 9120.00
(1) Assistant Manager	
(2) Sales Executive	
(3) Supervisor	
(4) Marketing Executive	
3. Grade 'B'	} 8910.00
(1) Accountant	
(2) Computer Operator	
(3) Clerk	
(4) Cashier	
(5) D.T.P. Operator	
(6) Field Staff (including Pick up boy, Delivery boy, On train courier)	
(7) Operator	
(8) Driver	
4. Grade 'C'	} 8700.00
(1) Office Assistant	
(2) Collection Agent	
(3) Photo Copier Operator	
5. Grade 'D'	} 8490.00
(1) Booth Telephone Operator	
(2) Peon	
(3) Helper	
6. Grade 'E'	} 8280.00
(1) Sweeper	
(2) Cleaner	

(B) CATERING SERVICES

(1) Monthly rated workers

<i>Categories and Grades</i>		<i>Monthly rated Basic wage ₹</i>
(1)		(2)
1. <i>Special Grade</i>		
(1) Manager	}	9330.00
(2) Marketing Executive		
(3) Cook (Non vegetarian)		
2. <i>Grade 'A'</i>		
(1) Supervisor	}	9120.00
(2) Cook (Vegetarian)		
(3) Accountant		
(4) Clerk		
(5) Cashier		
3. <i>Grade 'B'</i>		
(1) Assistant Cook	}	8910.00
(2) Supplier		
(3) Driver		
4. <i>Grade 'C'</i>		
Helper		8700.00
5. <i>Grade 'D'</i>		
(1) Sweeper	}	8490.00
(2) Cleaner		

(II) Daily rated workers

<i>Categories and Grades</i>		<i>Daily wage ₹</i>
(1)		(2)
(1) Cook (Non vegetarian)		325.00
(2) Cook (Vegetarian)		315.00
(3) Assistant Cook		305.00
(4) Supplier		305.00
(5) Helper		295.00
(6) Sweeper		285.00
(7) Cleaner		285.00

(C) HOUSE BOAT SERVICE

<i>Categories and Grades</i>		<i>Monthly Basic Wage ₹</i>	
(1)		(2)	
1.	Special Grade Manager	9330.00	
2.	Grade 'A' Marketing Executive	9120.00	
3.	Grade 'B' (1) Master (2) Engine Driver (3) Clerk (4) Cashier	} 8910.00	
4.	Grade 'C' (1) Lascar (2) Cook		} 8700.00
5.	Grade 'D' Office Assistant		
6.	Grade 'E' Helper		8280.00

Note:- The employees who have not been included in categories B, C, D, E and F in the Schedule I are to be paid the wages prescribed for the category A. The employees who have been included in the category D should be provided with food in addition to the minimum wages fixed to that category.

Dearness Allowance.- (1) In addition to the basic wages all employees shall be paid Dearness Allowance calculated on the basis of the Consumer Price Index in respect of concerned district head quarters published by the Department of Economics and Statistics for increase of every point above 240 points in the new series ie. 1998-99=100

- (i) Monthly rated workers - At the rate of Rs. 26 (Rupees twenty six) for the increase of every one point above 240 points.
- (ii) Daily rated workers - At the rate of Re.1 (One Rupee) for the increase of every one point above 240 points.
- (iii) Piece rated workers - The same rate fixed above for the daily rated workers for 8 hours work and for workers working less than 8 hours, Dearness Allowance will be applicable to the proportionate rate of Dearness Allowance for 8 hours .

Special wages to urban areas. - Special wages of ₹ 200/- per month to be added to the monthly wages of the employees working in Municipality/ Corporation areas.

Service weightage. - (1) The service weightage shall be given at the following rates considering not less than five years service completed under an employer or in an institution where the employee is doing the work:

- (i) Service period above 5 years and up to 10 years - 5% of basic wages
- (ii) Service period above 10 years and up to 15 years - 10% of basic wages
- (iii) Service period above 15 years - 15% of basic wages

(2) The above mentioned service weightage shall be paid to the employees on completing the above service period, during the period of operation of this notification.

III. General Conditions

- (1) The calculation of daily wages, for categories in respect of which monthly wages have been fixed in the notification, shall be by dividing basic monthly wages by 26, and by including the Dearness Allowance.
- (2) The monthly rate in respect of those, for whom daily rate is fixed, may be arrived at by multiplying the daily rate by 26.
- (3) In case any employee of any establishment is getting higher wages than the minimum wages fixed as per this notification, he shall continue to be paid such higher rates.

By order of the Governor

Tom Jose,
Additional Chief Secretary to Government.

Explanatory Note

(This does not form part of the notification, but is intended to indicate its general purport.)

The existing minimum rates of wages payable to the employees employed in Shops and Commercial Establishments including the employment in Courier Services, D.T.P. Centers, Internet Cafes, Telephone Booths, Catering Services, and House Boat Service in the State of Kerala were fixed as per Notification issued under G.O.(Ms.) No. 100/2009/LBR dated 23rd July, 2009 and published as S.R.O. No. 643/2009 in the Kerala Gazette Extraordinary No. 1352 dated 24th July, 2009. The Government have now decided to revise the existing minimum rates of wages in the said sector after considering objections and suggestions on the draft proposals published as per Notification No. 8397/E1/2013/LBR dated 15th September, 2015, and on the advice of the Minimum Wages Advisory Board constituted for this purpose.

The notification is intended to achieve the above object.

കേരള സർക്കാർ
തൊഴിലും നൈപുണ്യവും (ഇ) വകുപ്പ്.
വിജ്ഞാപനം

സ.ഉ.(അച്ചടി) നം.196/2016/തൊഴിൽ

തിരുവനന്തപുരം, 2016 ഡിസംബർ, 21.

1192 ധനു 6

എസ്.ആർ.ഒ. നമ്പർ/2016.- 1948-ലെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ കൂലി ആക്ടിലെ (1948-ലെ 11-ാം കേന്ദ്ര ആക്ട്) 3-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് (ബി) ഖണ്ഡവും 5-ാം വകുപ്പ് (2)-ാം ഉപവകുപ്പും കൂട്ടിവായിച്ച പ്രകാരം സർക്കാരിൽ നിക്ഷിപ്തമായ അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ചുകൊണ്ട് കേരള സർക്കാർ, പ്രസ്തുത ആക്ടിലെ 5-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് (ബി) ഖണ്ഡം ആവശ്യപ്പെടുന്ന പ്രകാരം 2015 സെപ്റ്റംബർ 22-ാം തീയതിയിലെ 2134-ാം നമ്പർ കേരള അസാധാരണ ഗസറ്റിൽ 2015 സെപ്റ്റംബർ 15-ാം തീയതിയിലെ 8397/ഇ 1/2013/തൊഴിൽ എന്ന നമ്പർ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിച്ച കരട് നിർദ്ദേശങ്ങളിന്മേലുള്ള ആക്ഷേപങ്ങളും അഭിപ്രായങ്ങളും പരിഗണിച്ചശേഷവും പ്രസ്തുത ആക്ടിന്റെ 7-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം രൂപവൽക്കരിച്ച മിനിമം വേതന ഉപദേശക സമിതിയുടെ ഉപദേശവും പരിഗണിച്ചശേഷവും, 2009 ജൂലൈ 24-ാം തീയതിയിലെ 1352-ാം നമ്പർ കേരള അസാധാരണ ഗസറ്റിൽ എസ്.ആർ.ഒ. നമ്പർ 643/2009 ആയി പ്രസിദ്ധീകരിച്ച 2009 ജൂലൈ 23-ാം തീയതിയിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (എം.എസ്) 100/2009/തൊഴിൽ എന്ന നമ്പർ വിജ്ഞാപനത്തെ അതിലംഘിച്ചു കൊണ്ടും, കേരള സംസ്ഥാനത്തെ കടകളിലും വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങളിലും ജോലി ചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികൾക്ക് നൽകേണ്ടതായ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ കൂലി നിരക്കുകൾ ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിരിക്കുന്ന പട്ടിക I-ൽ പറയുന്നപ്രകാരവും കൂടാതെ കൊറിയർ സർവീസുകൾ, ഡി.റ്റി. പി. സെന്ററുകൾ, ഇന്റർനെറ്റ് കഫേകൾ, ടെലിഫോൺ ബൂത്തുകൾ, കാറ്ററിംഗ് സർവീസുകൾ, ഹൗസ് ബോട്ട് സർവീസുകൾ എന്നിവയിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് നൽകേണ്ടതായ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ കൂലി നിരക്കുകൾ പട്ടിക II-ൽ പറയുന്നപ്രകാരവും

യഥാക്രമം ഇതിനാൽ പുസ്തകം വിൽക്കപ്പെടുന്നു. ഈ വിജ്ഞാപനം ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ പുതുക്കിയ നിരക്കുകൾ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

പട്ടിക 1

വിജ്ഞാപനം പ്രകാരമുള്ള	പ്രതിമാസനിരക്കിൽ അടിസ്ഥാന വേതനം (രൂപ)
(1)	(2)

വിജ്ഞാപനം

1. സ്പെഷ്യൽ ഗ്രേഡ്
മാനേജർ

9330.00

2. ഗ്രേഡ് 'എ'

- (1) പർച്ചേസിംഗ് മാനേജർ/പർച്ചേസിംഗ് ഓഫീസർ/പർച്ചേസർ
- (2) ഹെഡ് ക്ലർക്ക്
- (3) എയർകണ്ടീഷനിംഗ് മെക്കാനിക്ക്/ഓപ്പറേറ്റർ
- (4) ഇലക്ട്രോണിക് മെക്കാനിക്ക്
- (5) സെയിൽസ് സൂപ്പർവൈസർ/സൂപ്പർവൈസർ
- (6) സ്പെനോഗ്രാഫർ
- (7) വാച്ച് മെക്കാനിക്ക്
- (8) റേഡിയോ ആന്റ് ഇലക്ട്രിക് മെക്കാനിക്ക്
- (9) വൈദ്യൻ (ആയുർവേദിക്)
- (10) ആർട്ടിസ്റ്റ് (ഫോട്ടോഗ്രാഫിയോ)
- (11) ഇലക്ട്രീഷ്യൻ
- (12) ഫോട്ടോഗ്രാഫർ

9120.00

3. ഗ്രേഡ് 'ബി'

- (1) അക്കൗണ്ടന്റ്
- (2) ക്ലർക്ക്
- (3) ടൈപ്പിസ്റ്റ്
- (4) കാഷ്യർ
- (5) ബുക്കിംഗ് ക്ലർക്ക്
- (6) ടാലി ക്ലർക്ക്
- (7) ഗോഡൗൺ കീപ്പർ
- (8) ബിൽ കളക്ടർ
- (9) സെയിൽസ്മാൻ/സെയിൽസ് വുമൺ
- (10) അസിസ്റ്റന്റ് ഫോട്ടോഗ്രാഫർ
- (11) ടെക്നീഷ്യൻ (മ്യൂസിക്കൽ ഇൻസ്ട്രുമെന്റ് ഷോപ്പിംഗ്)
- (12) അസിസ്റ്റന്റ് മെക്കാനിക്ക് (റേഡിയോ ആന്റ് ഇലക്ട്രിക് ഷോപ്പിംഗ്)
- (13) ടെയിലർ
- (14) കാമ്പൗണ്ടർ (അലോപ്പതി, ആയുർവേദം, ഹോമിയോപ്പതി)

8910.00

- (15) മെക്കാനിക്കൽ ഇൻസ്പെക്ടർ
- (16) ബോർഡ്
- (17) കൺസ്ട്രക്ഷൻ ഇൻസ്പെക്ടർ
- (18) ടെൻഡർ
- (19) കൺസ്ട്രക്ഷൻ (ബ്രാൻച് സൂപ്പർവൈസർ) ബ്രോൺ സൂപ്പർവൈസർ ഉൾപ്പെടെ)
- (20) കൺസ്ട്രക്ഷൻ
- (21) കൺസ്ട്രക്ഷൻ തൊഴിലാളികൾ (കടകളിൽ)
- (22) തൊഴിലാളികൾ മെക്കാനിക്സ്
- (23) തൊഴിലാളികൾ (പണ്ടകശാലകളിലെയും വെയർ ഹൗസുകളിലെയും ഗോഡൗണുകളിലെയും സ്റ്റോർ റൂമുകളിലെയും ഹിൽപ്രോഡ്യൂസ് ലർച്ചന്റ്സ് ഷോപ്പുകളിലെയും ഡ്രൈയിംഗ്, സ്റ്റോറിംഗ്, വാഷിംഗ്, ഷേവിംഗ്, പാക്കിംഗ്, ലോഡിംഗ് ആന്റ് അൺലോഡിംഗ് ജോലികളിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവർ)
- (24) സൂപ്പർവൈസർ (ഐവറി ഷോപ്പിംഗ്)
- (25) കൺസ്ട്രക്ഷൻ (ഫർണിച്ചർ ആന്റ് അദർ ഷോപ്പിംഗ്)
- (26) പൊസിഷൻ (ഫർണിച്ചർ ആന്റ് അദർ ഷോപ്പിംഗ്)
- (27) നാട്ടുവർക്കർ (ഫർണിച്ചർ ആന്റ് അദർ ഷോപ്പിംഗ്)
- (28) കൺസ്ട്രക്ഷൻ (മൊത്തവ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ കൺസ്ട്രക്ഷൻ ജോലിമാത്രം ചെയ്യുന്നവർ)
- (29) വാൻ സെയിൽസ്മാൻ/ബിൽ കളക്ടർ

8910.00

4. ഗ്രേഡ് 'സി'

- (1) സ്പെഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഷോപ്പിംഗ് അസിസ്റ്റന്റ്
- (2) ബാസ്റ്റർ സ്റ്റീപ്പർ (ബിറ്റൽ ഷോപ്പിംഗ്)
- (3) പാക്കർ
- (4) കാർട്ട് പുള്ളർ
- (5) വാഷർമാൻ (ലാൻഡിംഗ്)
- (6) അയണിംഗ് വർക്കർ
- (7) വെർമാൻ (റേഡിയോയും മറ്റ് ഇലക്ട്രിക് ഷോപ്പുകളും)
- (8) മെഷീൻമാൻ (സോഡയും മറ്റുപാനീയങ്ങളും ഉൽപ്പാദിപ്പിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ)
- (9) ബേക്കർ (ബേക്കറീസ്)
- (10) ക്ലീനർ
- (11) സിവിൽ ഏജന്റ്
- (12) അൺ സൂപ്പർവൈസർ (ഐവറി ഷോപ്പിംഗ്)

8700.00

5. ഗ്രേഡ് 'ഡി'

- (1) അറ്റൻഡർ
- (2) പ്യൂൺ
- (3) വാച്ച്മാൻ
- (4) അയർവേദിക് വർക്കർ

8490.00

6. ഗ്രേഡ് 'ഇ'

- (1) കൂനർ (ബോർഡിംഗും മറ്റ് കടകളും)
 - (2) ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ് സെയിൽസ് അസിസ്റ്റന്റ് (വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ)
 - (3) സ്വിച്ചർ
- } 8280.00

വിഭാഗം ബി
ചിട്ടികളും കുറികളും

1. സ്പെഷ്യൽ ഗ്രേഡ് മാനേജർ 9330.00

2. ഗ്രേഡ് 'എ'

- (1) അസിസ്റ്റന്റ് മാനേജർ/ഓഫീസ് മാനേജർ
 - (2) ചീഫ് അക്കൗണ്ടന്റ് സെക്രട്ടറി
 - (3) ഓഫീസ് സൂപ്പണ്ട്
 - (4) ആഡിറ്റർ, (ഹുൾടൈം)
 - (5) ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർ
- } 9120.00

3. ഗ്രേഡ് 'ബി'

- (1) ജൂനിയർ ഓഫീസ് മാനേജർ
 - (2) പേഴ്സണൽ അസിസ്റ്റന്റ്
 - (3) ജൂനിയർ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ഓഫീസർ
 - (4) അക്കൗണ്ടന്റ്
 - (5) ലിഗൽ അസിസ്റ്റന്റ്
 - (6) കാഷ്യർ
 - (7) സ്റ്റേനോഗ്രാഫർ
 - (8) ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ്/ക്ലർക്ക്
 - (9) ടൈപ്പിസ്റ്റ്
 - (10) സിവിൽ എഞ്ചിനീയർ
- } 8910.00

4. ഗ്രേഡ് 'സി'

- (1) ബിൽ കളക്ടർ
 - (2) ഫിസ്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്
 - (3) ജൂനിയർ അസിസ്റ്റന്റ്
 - (4) ഡ്രൈവർ
- } 8700.00

വിഭാഗം സി

അടങ്കൽ, അടങ്ങിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ലോഡ്ജുകൾ എന്നിവ

9330.00

2. ഇന്റർഷി

- (1) അസിസ്റ്റന്റ് മാനേജർ (ലോഡ്ജുകൾ)
- (2) സിസ്ട്രിബ്യൂട്ടർ
- (3) അക്കൗണ്ടന്റ്/ക്ലർക്ക്
- (4) കാഷ്യർ
- (5) ഫിറ്റർ (സൈക്കിൾ ഡീലർ ഷോപ്പുകൾ, സൈക്കിൾ റിപ്പയറിംഗ്/വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്ന കടകൾ)
- (6) റിഫ്ളക്ഷനറിമാർ (ഓപ്റ്റിക്കൽ കടകൾ)
- (7) കെമിസ്റ്റ് (സോപ്പ്, മെഴുകുതിരി, മൃദുപാനീയങ്ങൾ എന്നിവ ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ)
- (8)* ഇൻസ്പെക്ടർ (പാസ്റ്റൽ സർവ്വീസസ്)

9120.00

3. ഗ്രേഡ് 'ബി'

- (1) ഗ്ലാസ്സ് കട്ടർ (ഗ്ലാസ്സ് ഫോട്ടോപ്രെയിമിംഗ് കടകൾ)
- (2) ഫോട്ടോപ്രെയിമിംഗ് വർക്കർ
- (3) ആക്ഷണർ (പച്ചക്കറി കടകൾ)
- (4) മൊബൈൽ സെയിൽസ്റ്റാൻ/റണ്ണിംഗ് സെയിൽസ്റ്റാൻ/ സൈക്കിൾ സെയിൽസ്റ്റാൻ (സീറ്റ് സ്റ്റാൾ/ഐസ് ഫ്രൂട്ട്സ്/ ശീതള പാനീയങ്ങളും/സോഡാ ഫാക്ടറികൾ/മൃദുപാനീയ കടകൾ/ ചായ - കാപ്പി കടകൾ/ പാലും പാൽ ഉൽപ്പന്നങ്ങളും, ബേക്കറി - മിഠായി കടകൾ)
- (5) മെക്കാനിക്ക് (ഐസ്, ഐസ് ഫ്രൂട്ട്സ് ശീതളപാനീയങ്ങളും മൃദുപാനീയങ്ങളും സ്ഥാപനങ്ങൾ)
- (6) ക്യാൻവാസർ (ലാൻട്രികളും ഡ്രൈക്ലിനിംഗും)
- (7) കാഷ്യർ - കം - ബിൽ കളക്ടർ (പെട്രോൾ ബങ്കുകൾ)
- (8) മിക്സർ (സുഗന്ധലേപന ജോലികൾ ചെയ്യുന്നത്)
- (9) സർവ്വീസ് മാനർ (ഇന്ധനവിൽപന കടകൾ)
- (10) എൻഗ്രേവർ - കം - സെയിൽസ്റ്റാൻ (സ്റ്റീൽ/ അലൂമിനിയം പാത്രകടകൾ)
- (11) ഡാർക്ക് റൂമാൻ (ഫോട്ടോസ്കൂഡിയോ)
- (12) അസിസ്റ്റന്റ് ഫിറ്റർ (സൈക്കിൾ ഡീലേഴ്സ്, റിപ്പയറിംഗ് ആന്റ് ഹയറിംഗ് ഷോപ്പ്)
- (13) റിപ്പയറർ
- (14) ഫിറ്റർ (ഗ്രൈന്റിംഗ് കട്ടർ, ഓപ്റ്റിക്കൽ ഷോപ്പ്)
- (15) ഹെഡ്ബേക്കർ (ബേക്കറീസ് ആന്റ് കൺഫെക്ഷണറീസ്)

8910.00

- (16) സിറ്റിമേക്കർ
- (17) മെക്കാനിക് ഫിറ്റർ (പാഴ്ൽ സർവ്വീസ്)
- (18) പേഴ്സണൽ അസിസ്റ്റന്റ് (കമ്മീഷൻ ഏജൻസിസ് ഹൗസ്)
- (19) സ്റ്റീമർസൂപ്പർവൈസർ (സ്റ്റീമർ ഏജൻസി ഹൗസ്)
- (20) ടാലി സൂപ്പർവൈസർ (സ്റ്റീമർ ഏജൻസി ഹൗസ്)
- (21) ഐസ്, ഐസ് ഫ്രൂട്ട് ആന്റ് സോഫ്റ്റ് ഡ്രിംഗ്സ് മേക്കർ
- (22) അംബ്രല്ലാ റിപ്പയറർ (അംബ്രല്ലാ ഷോപ്പ്)
- (23) ഇലക്ട്രീഷ്യൻ (ലോഡ്ജകൾ)
- (24) ലിഫ്റ്റ് ഓപ്പറേറ്റർ (ലോഡ്ജകൾ)
- (25) സെക്യൂരിറ്റി ഗാർഡ് (ലോഡ്ജകൾ)
- (26) ഡ്രൈവർ (ലോഡ്ജകൾ)

8910.00

4. ഗ്രോസ്സി

- (1) ജനറൽ വർക്കർ (ഗ്രോസറി ഷോപ്പുകളും പാർസൽ സർവ്വീസുകളും)
- (2) പോളീഷർ (ആട്ടോമൊബൈൽ ഡിലേഴ്സ് ഷോപ്പ്)
- (3) റോസ്റ്റർ/മെഗ്രൻഡർ (കോഫി വർക്ക്)
- (4) ബോട്ടിൽ ഫില്ലർ (മിൽക്ക് ഡയറി പ്രോഡക്ട്സ്, സോഫ്റ്റ് ഡ്രിംഗ്സ് മാനഫാക്ചറിംഗ് സ്ഥാപനങ്ങൾ)
- (5) ഡെലിവറിമാൻ (ഫുവൽ ഗ്യാസ് ഡിലേഴ്സ് ഷോപ്പ്)
- (6) വെയിംഗ്മാൻ (സ്റ്റീൽ ആന്റ് അലൂമിനിയം പാത്രകടകൾ)
- (7) മെഡിസിൻ മാനഫാക്ചറിംഗ് വർക്കർ (അൺ സ്പിൽഡ് (ആയുർവേദ വൈദ്യശാലകളും ആയുർവേദ മെഡിക്കൽ ഷോപ്പുകളും)
- (8) മരണമുദ്രകാരൻ
- (9) ഡാർക്ക് റൂം അസിസ്റ്റന്റ് (ഫോട്ടോസ്റ്റുഡിയോ)
- (10) റിപ്പയർ (ഫോട്ടോസ്റ്റുഡിയോ)
- (11) ഫിനിഷർ (ഫോട്ടോസ്റ്റുഡിയോ)
- (12) അസിസ്റ്റന്റ് മെക്കാനിക് (വാച്ച് റിപ്പയറിംഗ് ആന്റ് ഡിലേഴ്സ്, റേഡിയോ സെയിൽസും സർവ്വീസും, മ്യൂസിക്കൽ ഇൻസ്ട്രുമെന്റ്സും മറ്റ് കടകളും)
- (13) പാക്കർ (ആട്ടോമൊബൈൽ സ്നെയർ പാർട്സും ടയർ ആന്റ് ട്യൂബ് കടകളും മറ്റ് കടകളും)
- (14) അസിസ്റ്റന്റ് വയർമാൻ (ലൈറ്റും സൗണ്ടും സർവ്വീസ്)
- (15) മെക്കാനിക് ഓപ്പറേറ്റർ
- (16) അസിസ്റ്റന്റ് ബ്രാഞ്ച് മാനേജർ (പാർസൽ സർവ്വീസസ്)
- (17) റൂം ബോയ് (ലോഡ്ജകൾ)
- (18) ഹെഡ് ഗാർഡനർ (ലോഡ്ജകൾ)
- (19) ഹെഡ് വാച്ച്മാൻ (ലോഡ്ജകൾ)
- (20) പ്ലംബർ (ലോഡ്ജകൾ)

8700.00

the is &

nd in zette ne to /ages opies

ment.

5. ഗ്രേഡ് 'ഡി'

- (1) നമ്പറിംഗ് മാൻ (ലാൻഡറിംഗ് ആന്റ് ഡ്രൈക്ലിനേഴ്സ്, ബുക്ക് ബൈന്റിംഗ് ഫോപ്പി)
- (2) ഫിറ്റിംഗ് ആന്റ് പാക്കിംഗ് യാർ (ചെർമ്മുമാറി വർക്കി)
- (3) ഹെൽപ്പർ (സൈക്കിൾ ഡീലർഷിപ്പ്, സൈക്കിൾ ഫിറ്റിംഗ്, സൈക്കിൾ റിപ്പയറിംഗ് ആന്റ് ഹയറിംഗ് കടകൾ)
- (4) ഗാർഡനർ (ലോഡ്ജുകൾ)
- (5) വാച്ച്മാൻ (ലോഡ്ജുകൾ)
- (6) ക്ലീനർ (ലോഡ്ജുകൾ)
- (7) ഡോബി (ലോഡ്ജുകൾ)
- (8) സ്കാവഞ്ചർ (ലോഡ്ജുകൾ)

8490.00

6. ഗ്രേഡ് 'ഇ'

- (1) ക്ലീനർ
- (2) ഓഫീസ് അറ്റൻഡർ
- (3) സ്റ്റുഡിയോ അറ്റൻഡർ
- (4) മെസഞ്ചർ
- (5) സ്റ്റീമർ വാച്ച്മാൻ
- (6) സ്റ്റീമർ ഗോഡൗൺ വാച്ച്മാൻ
- (7) സ്റ്റുഡിപ്പർ

8280.00

വിഭാഗം ഡി

ഹോട്ടൽ, കാന്റീൻ, റസ്റ്റോറന്റ്

1. സ്പെഷ്യൽ ഗ്രേഡ് മാനേജർ 8230.00

2. ഗ്രേഡ് 'എ'

- (1) അസിസ്റ്റന്റ് മാനേജർ
- (2) അക്കൗണ്ടന്റ്
- (3) കാഷ്യർ
- (4) റിസപ്ഷനിസ്റ്റ്/ടെലിഫോൺ ഓപ്പറേറ്റർ
- (5) സ്റ്റുവേർഡ്
- (6) സ്പെഷ്യലൈസ്ഡ് കൺ/ഹെഡ് കൺ
- (7) ബഡ്ലർ
- (8) സീറ്റ് മേക്കർ
- (9) ടീ മേക്കർ
- (10) ഗ്രെൻഡർ
- (11) കിച്ചൻ സൂപ്പർവൈസർ
- (12) റൂം സൂപ്പർവൈസർ

8040.00

3. ഗ്രേഡ് 'ബി'

- (1) അസിസ്റ്റന്റ് അക്കൗണ്ടന്റ്
- (2) അസിസ്റ്റന്റ് സ്റ്റുവേർഡ്
- (3) കൂക്ക്
- (4) പാൻട്രിമാൻ
- (5) സപ്ലയർ
- (6) സ്റ്റോർകീപ്പർ
- (7) ബാർമാൻ
- (8) കാന്റീൻ ഔട്ട് ഡോർ സപ്ലൈയർ
- (9) ക്ലാർക്ക്/ട്രൈപ്പിസ്റ്റ്/ബിൽ ക്ലാർക്ക്/ബിൽ കളക്ടർ
- (10) ഡ്രൈവർ
- (11) വെയിറ്റർ/ബെയറർ

7850.00

4. ഗ്രേഡ് 'സി'

- (1) റൂംബോയ്
- (2) കാൻവാസർ/വെൻഡർ (ഔയിർഷ്വ സ്റ്റേഷൻ, ബസ് സ്റ്റേഷൻ മുതലായവ)
- (3) അസിസ്റ്റന്റ് സ്റ്റോർ കീപ്പർ
- (4) മേസൻ
- (5) പ്ലംബർ
- (6) പെയിന്റർ
- (7) ഔട്ട് ഡോർ സപ്ലൈയർ
- (8) കിച്ചൻമേറ്റ്
- (9) അസിസ്റ്റന്റ് ബാർമാൻ
- (10) ഹെഡ് ഗാർഡൻ
- (11) ഹെഡ് വാച്ച്മാൻ

7660.00

5. ഗ്രേഡ് 'ഡി'

- (1) ഗാർഡൻ
- (2) വാട്ടർബോയ്
- (3) പ്യൂൺ / അറ്റൻഡർ
- (4) വാച്ച്മാൻ
- (5) ജനറൽ വർക്കർ
- (6) ക്ലീനർ / വെഹിക്കിൾ ക്ലീനർ
- (7) ഷെൽപ്പർ, വാച്ച്മാൻ
- (8) സ്വീപ്പർ
- (9) സ്റ്റാവഞ്ചർ

7470.00

വിഭാഗം 'ഇ'

ദിവസ നിരക്കിലെ തൊഴിലാളികൾ

ശ്രേണികളും വിഭാഗങ്ങളും	ദിവസവേതനം (രൂപ)
(1)	(2)
1. ഗ്രേഡ് 'എ'	
(1) സ്വീറ്റ് മേക്കർ (സ്വീറ്റ് സ്റ്റാൾ)	} 325.00
(2) മോൾഡർ (കോപ്പർ ആന്റ് ബ്രാസ് വെസ്റ്റ്മെന്റ് ഷോപ്പ്)	
(3) ഹൈലി സ്റ്റീൽ ക്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ (ഐവറി, ഹോൺ, പാസ്റ്റി ക്രാഫ്റ്റ്സ് കടകൾ)	
(4) വർക്സ് സൂപ്പർവൈസർ (ടൈലറിംഗ്, റെഡി മെയ്ഡ് ഡ്രസ്സസ് ആന്റ് എംബ്രോയിഡറി വർക്സ്)	
(5) കട്ടർ (വെസ്റ്റ്മെന്റ് ബ്ലൈസ് ഹോറിൻ ബ്ലൈസ് ഇന്ത്യൻ ബ്ലൈസ് ടൈലറിംഗ്, റെഡിമെയ്ഡ് ഡ്രസ്സസ് ആന്റ് എംബ്രോയിഡറി വർക്സ്)	
(6) റോപ്പ് മേക്കർ	
(7) ക്യാർഡിംഗ് മേക്കർ	
(8) പ്ലാസ്റ്റിക് മേക്കർ, കോബ്ലർ	
(9) ഷൂ മേക്കർ	
(10) സ്യൂട്ട്കെയ്സ് മേക്കർ	
2. ഗ്രേഡ് 'ബി'	
(1) ആംബിൾ മിക്സർ (ഫെർട്ടിലൈസേഴ്സ് ആന്റ് കെമിക്കൽസ് കടകൾ)	} 315.00
(2) കട്ടിംഗ്, വെയിംഗ്, മെഷറിംഗ് വർക്കർ (ബിരുധിംഗ് ആന്റ് അദർ കൺസ്ട്രക്ഷൻ മെറ്റീരിയൽ ഷോപ്പ്)	
(3) ബ്ലൈൻഡർ (മിക്സിംഗ് മാൻ) (ടി മർച്ചന്റ്സ് ഷോപ്പ്)	
(4) വിറക്സുവെട്ടുകാരൻ (ഫയർവുഡ് ആന്റ് ഫ്യൂവൽ ഷോപ്പ്)	
(5) പെയിന്റർ (ഗോൾഡ് സ്കീന്റർ, ജുവലറി മാർട്ട്)	
(6) എൻഗ്രവർ (ഫോട്ടോബ്ലോക്ക്, റബ്ബർ സ്റ്റാമ്പ്സ് മേക്കിംഗ് ആന്റ് അദർ സ്റ്റുഡിയോസ്)	
(7) ബ്ലോക്ക് മേക്കർ (ഫോട്ടോ ബ്ലോക്ക്, റബ്ബർ സ്റ്റാമ്പ്സ് മേക്കിംഗ് ആന്റ് അദർ സ്റ്റുഡിയോസ്)	
(8) ടയർ ഷേപ്പർ (ടയർ റീ-സോളിംഗ്, റീഡ്രിംഗ് ആന്റ് ട്യൂബ് വർക്കിംഗ് റെസിംഗ് ഷോപ്പ്)	
(9) മെഷീൻമാൻ (ടയർ റീ-സോളിംഗ്, റീഡ്രിംഗ് ആന്റ് ട്യൂബ് വർക്കിംഗ് റെസിംഗ് ഷോപ്പ്)	
(10) ഗാർമെന്റ് മേക്കർ (ടൈലറിംഗ്, റെഡിമെയ്ഡ് ഡ്രസ്സ് ആന്റ് എംബ്രോയിഡറി വർക്സ്)	
(11) സൂപ്പർവൈസർ (ഹെയർ കട്ടിംഗ് ആന്റ് ഹെയർ ഡ്രസ്സിംഗ് ഷോപ്പ്)	

3. ഗ്രേഡ് 'സി'

- (1) ഹാൻഡ്കാർട്ട് പുള്ളൂർ (ഡ്രോയിംഗ് ആന്റ് അടർ ട്രെയിനിംഗ്)
- (2) പുക്കട്ടുകാരൻ/ പുക്കട്ടുകാരി (ഫിളവർ ട്രെയിനിംഗ്)
- (3) ഡബിൾമോൻ (ഫുട്ട് മർച്ചന്റ്സ് ട്രെയിനിംഗ്)
- (4) അസിസ്റ്റന്റ് സ്വീറ്റ് മേക്കർ (സ്വീറ്റ് സ്റ്റാൾ)
- (5) ഡ്രൈയിംഗ് മോൻ (സ്വീറ്റ് സ്റ്റാൾ)
- (6) പീലിംഗ് മോൻ (മീറ്റ് ആന്റ് ഫിഷ് സ്റ്റാൾ)
- (7) ഡ്രൈക്ലീനർ (ലാൻഡ്ഡിസ് ആന്റ് ഡ്രൈക്ലീനേഴ്സ് സ്ഥാപനങ്ങൾ)
- (8) പർപ്പടം ഉണ്ടാക്കുന്ന ആൾ (പർപ്പടം നിർമ്മാണ/ വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങൾ)
- (9) മറുപടിക്കുന്ന ആൾ (പർപ്പടം നിർമ്മാണ/ വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങൾ)
- (10) കട്ടിംഗ് സെയിംഗ് മോൻ (മീറ്റ് ആന്റ് ഫിഷ് സ്റ്റാൾ)
- (11) ബുച്ചർ-കം-സെയിംഗ് മോൻ (മീറ്റ് ആന്റ് ഫിഷ് സ്റ്റാൾ)
- (12) ഫോളിംഗ് (കോപ്പർ, ബ്രോസ് വെസ്റ്റിംഗ് ആന്റ് അദർ ട്രെയിനിംഗ്)
- (13) ലെഡ് സ്റ്റേറ്റർ (കോപ്പർ, ബ്രോസ് വെസ്റ്റിംഗ് ആന്റ് അദർ ട്രെയിനിംഗ്)
- (14) അസിസ്റ്റന്റ്, എൻഗ്രേവർ (ഫോട്ടോ സ്റ്റാൻഷൻ, റബ്ബർ സ്റ്റാമ്പ് മേക്കിംഗ് ആന്റ് അദർ സ്റ്റുഡിയോസ്)
- (15) പെയിന്റർ (ഫോട്ടോ സ്റ്റാൻഷൻ, റബ്ബർ സ്റ്റാമ്പ് മേക്കിംഗ് ആന്റ് അദർ സ്റ്റുഡിയോസ്)
- (16) ആർട്ടിസ്റ്റ് (ഫോട്ടോ സ്റ്റാൻഷൻ, റബ്ബർ സ്റ്റാമ്പ് മേക്കിംഗ് ആന്റ് അദർ സ്റ്റുഡിയോസ്)
- (17) ടയർ ഗ്രൈൻഡർ (ടയർ റീ-സോളിംഗ്, റീ-ഡ്രയിംഗ് ആന്റ് ട്യൂബ് ഫിഷിംഗ് ട്രെയിനിംഗ്)
- (18) സെയിംഗ് മോൻ ക്രാഫ്റ്റ് മോൻ (പ്രൈവറ്റ്, റോൺ, ഹാൻഡ്ക്രാഫ്റ്റ് ആർട്ടിസ്റ്റ്സ് ട്രെയിനിംഗ്)
- (19) മെക്കാനിക് (കളിപ്പാട്ടു നിർമ്മാണവും വിൽപ്പനയും കടകൾ, ഫർണിച്ചർ കടകൾ)
- (20) ഫിറ്റർ (കളിപ്പാട്ടു നിർമ്മാണവും വിൽപ്പനയും കടകൾ, ഫർണിച്ചർ കടകൾ)
- (21) പെയിന്റർ (കളിപ്പാട്ടു നിർമ്മാണവും വിൽപ്പനയും കടകൾ, ഫർണിച്ചർ കടകൾ)
- (22) മെഷറർ (ടെയിലർ ട്രെയിനിംഗ്)
- (23) അസിസ്റ്റന്റ് കാർപ്പന്റർ (ഫർണിച്ചർ കടകൾ)
- (24) ജനറൽ വർക്കർ (അലൈൻഡ് ട്രെയിനിംഗ് , ജനറൽ മർച്ചന്റ്സ് ആന്റ് കൺസ്യൂമർ സ്റ്റോർസ്)
- (25) മാനുവൽ ലേബർ (ആട്ടോമൊബൈൽ സ്പെയർ പാർട്സ്/ ടയറും ട്യൂബും മറ്റ് അനുബന്ധകൾ ഉൾപ്പെടെ)

305.00

4. ഗ്രേഡ് ഡി'

- (1) അസിസ്റ്റന്റ് ടെയിലർ (ടെയിലറിംഗ് ഷോപ്പ്)
- (2) ഔട്ട് വർക്കർ (ബുക്ക് ബന്ധിത ഷോപ്പ്)
- (3) സോർട്ടർ (ഗണ്ണി ബാഗ്സ്)
- (4) പാക്കിംഗ് മാൻ (ഫുട്ട് മർച്ചന്റ് ഷോപ്പ്)
- (5) പാക്കിംഗ് ആന്റ് ലേബലിംഗ് മാൻ (സോപ്പ് ആന്റ് കാൻഡി ത് വർക്സ്)
- (6) ഫർണിച്ചർ, ലോഡിംഗ് ആന്റ് അൺ ലോഡിംഗ് വർക്കർ (പുതയിലെയും മറ്റും വിൽക്കുന്ന കടകൾ)

295.00

5. ഗ്രേഡ് ഇ'

- (1) ഹെൽപ്പർ (ടെയിലറിംഗ് ഷോപ്പ്, ബുക്ക് ബന്ധിത ഷോപ്പ്, ലാൻട്രീസും ഡ്രൈക്ലീനേഴ്സും, ഫർണിച്ചർ കടകൾ)
- (2) കയറ്റിറക്ക് തൊഴിലാളികൾ (ഡ്രൈഫിങ്ങ് മർച്ചന്റ്, ലാൻട്രീസും ഡ്രൈ ക്ലീനേഴ്സും, ഗണ്ണി ബാഗ്സ്, ഓയിൽ മർച്ചന്റ്, ജനറൽ മർച്ചന്റ്, കൺസ്യൂമർ സ്റ്റോഴ്സ് തുടങ്ങിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ)
- (3) കയറ്റിറക്ക് തൊഴിലാളികൾ (ബീറ്റിൽ ഷോപ്പ്, ജനറൽ മർച്ചന്റ്, കൺസ്യൂമർ സ്റ്റോഴ്സ് തുടങ്ങിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ)
- (4) അറ്റൻഡർ/എൻഗ്രേവർ(ഫോട്ടോ ബുക്കിംഗ്, റബ്ബർ സ്റ്റാമ്പ് മേക്കിംഗും മറ്റുമുള്ള സ്കൂളിയോസ്)

285.00

വിഭാഗം എഫ്
പീസ് റേറ്റുകൾ

ഗ്രേഡുകളും വിഭാഗങ്ങളും	പീസ് റേറ്റ് (രൂപ)	
(1)	(2)	
1. ടുവാക്കോ ഷോപ്പ്		
(1) വെയിംഗ് ആന്റ് സ്റ്റാക്കിംഗ്	(ഒരു കെട്ടിന്)	13.00
(2) സ്റ്റാക്കിംഗ്	"	7.00
(3) ബണ്ടിൽ ട്രൈനിംഗ്	"	24.00
(4) റീ പാക്കിംഗ്	"	25.00
(5) റീ പാക്കിംഗ്, റീ ഷഫ്ളിംഗ് ആന്റ് വെയിംഗ്	"	37.00
(6) കയറ്റ് (ലോഡിംഗ്)	"	7.00
(7) ഇറക്ക് (അൺലോഡിംഗ്)	(ഒരു കെട്ടിന്)	6.00
2. നോട്ട് ബുക്ക് ബന്ധിത		
(1) ബുക്ക് ബന്ധിത	(ഒരു ഡസന്)	19.00
(2) ബുക്ക് സ്റ്റിച്ചിംഗ്	(ഒരു ഡസന്)	20.00
(3) കട്ടിംഗ്	(ഒരു റീമിന്)	13.00
(4) റൂളിംഗ്	(ഒരു റീമിന്)	35.00

3. ലെതർ ആന്റ് ഗ്ലാസ് ഷോപ്പ്

(1) ചി ത്രിഡൻസ് ചപ്പൽ മേക്കർ	14.00
(2) ചപ്പൽ മേക്കർ (ഓർഡിനറി പാറ്റേൺ)	32.00
(3) സ്പെഷ്യൽ പാറ്റേൺ ചപ്പൽ മേക്കർ (ഡിസൈൻസ്/ ലേഡീസ് കമ്പ്യൂട്ടർ/ ഹൈഫി-ആഡ് പാറ്റേൺസ്)	51.00
(4) സ്റ്റിപ്പ് ഓൺ ഷ്യൂസും ഫിഫ് ഷ്യൂസും	188.00

4. സ്യൂട്ട് കേയ്സ് (ലെതർ)

	താഴെ തരം (രൂപ)	ഉയർന്ന തരം (രൂപ)
(1) 16" - 20" (40- 50 സെ.മീ)	5.00	6.00
(2) 22" - 26" (55- 65 സെ. മീ)	6.00	7.00
(3) 28" - 30" (70 -75 സെ. മീ)	7.00	8.00
(4) റെക്സിൻ സ്യൂട്ട്കേയ്സ്	ഒരിഞ്ചിന്റെ നിരക്ക് (രൂപ)	
(5) ഫാൻസി സ്യൂട്ട്കേയ്സ്		6.00
(6) ഹാൻഡ് ബാഗ്		6.00
(7) ഫാൻസി ഹാൻഡ് ബാഗ്		6.00

5. ഗണ്ണി ബാഗ്സ്

(1) ഗണ്ണി ബാഗ് സ്റ്റിച്ചിംഗ് (ഒന്നിന്)	2.00
(2) ഗണ്ണി ബാഗ് ബണ്ടിലിംഗ് (110-ന്)	11.00

6. ഓയിൽ മർച്ചന്റീസ് ഷോപ്പ്

(1) നിറച്ച ബാരലുകൾ ലോറിയിൽ കയറ്റുന്നതിനും ഇറക്കുന്നതിനും (ബാരൽ ഒന്നിന്)	20.00
(2) കാലി ബാരലുകൾ ലോറിയിൽ കയറ്റുന്നതിനും ഇറക്കുന്നതിനും (ബാരൽ ഒന്നിന്)	4.00
(3) കാലി ടിൻ കയറ്റുന്നതിനും ഇറക്കുന്നതിനും (100 ടിന്നിന്)	39.00
(4) ഓയിൽ ടിന്നിൽ നിറയ്ക്കുന്നതിന് (ഒരു ടിന്നിന്)	2.00
(5) ബാരലിൽ നിന്നും ടിന്നിലേയ്ക്ക് ഓയിൽ നിറയ്ക്കുന്നതിന് (ഒരു ബാരലിന്)	14.00
(6) ഓയിൽ ടിന്നിൽ നിറച്ച സിൽ ചെയ്ത് ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിന് (ഒരു ടിന്നിന്)	9.00
(7) തേങ്ങാപ്പിണ്ണാക്ക് നിറച്ചു തയ്ക്കുന്നതിന് (ഒരു ചാക്കിന്)	10.00

7. കടകളിലും വാണിജ്യസ്ഥാപനങ്ങളിലും സ്ഥിരമായി നിയമിച്ചിട്ടുള്ള കയറ്റിറക്ക് തൊഴിലാളികൾ

(1) 33 കിലോഗ്രാം വരെ ഭാരമുള്ള പാക്ക് തൂങ്ങാതിന് (ഒരു കെട്ടിന്/ഒരു പാക്കിന്)	3.00
(2) 55 കിലോഗ്രാം വരെ ഭാരമുള്ള പാക്കോ കെട്ടോ ഇറങ്ങാതിന് (ഒരു കെട്ടിന്/ഒരു പാക്കിന്)	4.00
(3) 55 കിലോഗ്രാം വരെ ഭാരമുള്ള പാക്കോ കെട്ടോ കയ്യാണിന് (ഒരു കെട്ടിന്/ ഒരു പാക്കിന്)	5.00
(4) 55 കിലോഗ്രാം വരെ ഭാരമുള്ള വറുൽ മുളക്/ കുരുമുളക് അടങ്ങിയ പാക്കോ കെട്ടോ തൂങ്ങാതിന് (ഒരു കെട്ടിന്/ ഒരു പാക്കിന്)	7.00
(5) 55 കിലോഗ്രാം വരെ ഭാരമുള്ള വറുൽ മുളക്/ കുരുമുളക് അടങ്ങിയ പാക്കോ കെട്ടോ ഇറങ്ങാതിന് (ഒരു കെട്ടിന്/ ഒരു പാക്കിന്)	10.00
(6) 55 കിലോഗ്രാം വരെ ഭാരമുള്ള വറുൽ മുളക്/ കുരുമുളക് അടങ്ങിയ പാക്കോ കെട്ടോ കയ്യാണിന് (ഒരു പാക്കിന്/ ഒരു കെട്ടിന്)	12.00
(7) പാക്ക് തൂങ്ങാതിന് (ഒരു പാക്കിന്)	3.00
(8) ടിന്നാൾ തൂങ്ങാതിനോ കയ്യാണിനോ ഇറങ്ങാതിനോ	3.00
(9) 55 വരെ കിലോഗ്രാം വരെ ഭാരമുള്ള സാധനങ്ങൾ നിറച്ച പാക്കോ കെട്ടോ ഒരു കയ്യിൽ നിന്നു 20 യാർഡ് ദൂരത്തിനകത്തുള്ള മറ്റൊരു കടയിലേക്ക് കൊണ്ടു പോകാതിന് (ഒരു പാക്കിന്/കെട്ടിന്)	12.00
(10) പാക്കുകൾ ലോറിയിൽ അട്ടിയിടുന്നതിന് (ഒരു പാക്കിന്)	3.00
(11) പാക്ക് ലോറിയിൽ നിന്നു ഇറക്കി—അയിൽ—നിൽക്കുന്ന പേക്കറ്റാളിന്റെ തലയിൽ വച്ച് കൊടുക്കുന്നതിന് (ഒരു പാക്കിന്)	4.00

പട്ടിക - II

(എ) കൊറിയർ സ്ഥാപനങ്ങൾ. ഡി. റ്റി. പി. സെന്ററുകൾ, ഇന്റർനെറ്റ് കഫേകൾ, ടെലിഫോൺ ബൂത്തുകൾ, കാറ്ററിംഗ് സർവ്വീസുകൾ, ഹൗസ് ബോട്ടുകൾ.

വിഭാഗങ്ങളും ഗ്രേഡുകളും	മാസനിരക്കിലുള്ള അടിസ്ഥാന വേതനം (രൂപ)
(1)	(2)
1. സ്പെഷ്യൽ ഗ്രേഡ് മാനേജർ	9330.00
2. ഗ്രേഡ് 'എ'	9120.00
(1) അസിസ്റ്റന്റ് മാനേജർ	
(2) സെയിന്റസ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്	

- (3) സൂപ്പർവൈസർ
- (4) മാർക്കറ്റിംഗ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്

3. ഗ്രേഡ് 'ബി'

- (1) അക്കൗണ്ടന്റ്
- (2) കമ്പ്യൂട്ടർ ഓപ്പറേറ്റർ
- (3) ക്ലർക്ക്
- (4) കാഷ്യർ
- (5) ഡി.റ്റി.പി ഓപ്പറേറ്റർ
- (6) ഫീൽഡ് സ്റ്റാഫ് (പിക്ക്-അപ്പ്-ബോയ്, ഡെലിവറി ബോയ്, ഓൺ ട്രെയിൻ കൊറിയർ ഉൾപ്പെടെ)
- (7) ഓപ്പറേറ്റർ
- (8) ഡ്രൈവർ

} 8910.00

4. ഗ്രേഡ് 'സി'

- (1) ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ്
- (2) കളക്ടൻ ഏജന്റ്
- (3) ഫോട്ടോ കോപ്പിയർ ഓപ്പറേറ്റർ

} 8700.00

5. ഗ്രേഡ് 'ഡി'

- (1) ബുക്ക് ടെലിഫോൺ ഓപ്പറേറ്റർ
- (2) പ്യൂൺ
- (3) ഹെൽപ്പർ

} 8490.00

6. ഗ്രേഡ് 'ഇ'

- (1) സ്വിപ്പർ
- (2) ക്ലീനർ

} 8280.00

ബി. കേറ്ററിംഗ് സർവ്വീസുകൾ

1. പ്രതിമാസ നിരക്കിലുള്ള തൊഴിലാളികൾ

1- സ്പെഷ്യൽ ഗ്രേഡ്

- (1) മാനേജർ
- (2) മാർക്കറ്റിംഗ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്
- (3) ക്ഷെ (നോൺ വെജിറ്റേറിയൻ)

} 9330.00

2. ഗ്രേഡ് 'എ'

- (1) സൂപ്പർവൈസർ
- (2) ക്ലർക്ക് (വെജിറ്റേറിയൻ)
- (3) അക്കൗണ്ടന്റ്
- (4) ക്ലർക്ക്
- (5) കാഷ്യർ

} 9120.00

3. ഗ്രേഡ് 'ബി'

- (1) അസിസ്റ്റന്റ് കൗൺ
- (2) സപ്ലയർ
- (3) ഡ്രൈവർ

} 8910.00

4. ഗ്രേഡ് 'സി'

- (1) ഹെൽപ്പർ

8700.00

5. ഗ്രേഡ് 'ഡി'

- (1) സീപ്പർ
- (2) ക്ലീനർ

} 8490.00

II ദിവസ തിരക്കിലുള്ള തൊഴിലാളികൾ

വിഭാഗങ്ങളും ഗ്രേഡുകളും	ദിവസ വേതനം (രൂപ)
(1)	(2)
(1) കൗൺ (നോൺ വെജിറ്റേറിയൻ)	325.00
(2) കൗൺ (വെജിറ്റേറിയൻ)	315.00
(3) അസിസ്റ്റന്റ് കൗൺ	305.00
(4) സപ്ലയർ	305.00
(5) ഹെൽപ്പർ	295.00
(6) സീപ്പർ	285.00
(7) ക്ലീനർ	285.00

സി. ഹൗസ് ബോട്ട് സർവ്വീസ്

വിഭാഗങ്ങളും ഗ്രേഡുകളും	പ്രതിമാസ വേതനം (രൂപ)
(1)	(2)
1. സെക്യൂരിറ്റി ഗ്രേഡ് മാനേജർ	9330.00
2. ഗ്രേഡ് 'എ' മാർക്കറ്റിംഗ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്	9120.00
3. ഗ്രേഡ് 'ബി'	
(1) മാസ്റ്റർ	
(2) എഞ്ചിൻ ഡ്രൈവർ	
(3) ക്ലാർക്ക്	
(4) കാഷ്യർ	

} 8910.00

4. ഗ്രേഡ് 'സി'

(1) ലാസൂർ

(2) കടവ്

} 8700.00

5. ഗ്രേഡ് 'ഡി'

ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ്

8490.00

6. ഗ്രേഡ് 'ഇ'

ഹെൽപ്പർ

8280.00

കുറിപ്പ് പട്ടിക I-ൽ ബി, സി, ഡി, ഇ. എഫ് വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്ത തൊഴിലാളികൾക്ക് 'എ' വിഭാഗത്തിൽ പറയുന്ന പ്രകാരം വേതനം നൽകേണ്ടതാണ്. വിഭാഗം 'ഡി' യിൽ വരുന്ന തൊഴിലാളികൾക്ക് മേൽപ്പറഞ്ഞിട്ടുള്ള വേതനത്തിനു പുറമേ ഭക്ഷണം കൂടി നൽകേണ്ടതാണ്.

ക്ഷാമബത്ത: (1) അടിസ്ഥാന വേതനത്തിനു പുറമേ, എല്ലാ തൊഴിലാളികൾക്കും, ഇക്കണോമിക് ആന്റ് സ്ട്രാറ്റിജിക് വകുപ്പ് അതതു ജില്ലാ ആസ്ഥാന കേന്ദ്രത്തിനു വേണ്ടി ഓരോ മാസവും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന 1998 - 99=100 എന്ന പുതിയ ഉപഭോക്തൃവില സൂചികയുടെ 240 പോയിന്റിനു മേൽ വർദ്ധിക്കുന്ന ഓരോ പോയിന്റിനും താഴെ പറയുന്ന നിരക്കിൽ ക്ഷാമബത്ത നൽകേണ്ടതാണ്.

- (1) പ്രതിമാസ നിരക്കിലുള്ള തൊഴിലാളികൾക്ക് 240 പോയിന്റിനുമേൽ വർദ്ധിക്കുന്ന ഓരോ പോയിന്റിനും 26 രൂപ നിരക്കിൽ
- (2) ദിവസ നിരക്കിലുള്ള തൊഴിലാളികൾക്ക് 240 പോയിന്റിനുമേൽ വർദ്ധിക്കുന്ന ഓരോ പോയിന്റിനും 1 രൂപ നിരക്കിൽ
- (3) പീസ് റേറ്റിലുള്ള തൊഴിലാളികൾക്ക് ദിവസ നിരക്കിലുള്ള തൊഴിലാളികൾക്ക് 8 മണിക്കൂറുകൾക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അതേ നിരക്കും 8 മണിക്കൂറിൽ താഴെ ജോലി ചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികൾക്ക് 8 മണിക്കൂറിനുള്ള ക്ഷാമബത്തയുടെ ആനുപാതിക നിരക്കിലുള്ള ക്ഷാമബത്തയും ബാധകമായിരിക്കുന്നതാണ്.

നഗരപ്രദേശങ്ങൾക്ക് പ്രത്യേക വേതനം : മുനിസിപ്പാലിറ്റി/ കോർപ്പറേഷൻ പ്രദേശങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികളുടെ മാസശമ്പളത്തിൽ 200 രൂപ (രൂപ ഇരുനൂറ്) പ്രത്യേക വേതനമായി ഉൾപ്പെടുത്തി നൽകേണ്ടതാണ്.

സർവ്വീസ് വെയിറ്റേജ്:- (1) ഒരു തൊഴിലുടമയുടെ കീഴിലോ ഒരു സ്ഥാപനത്തിലോ 5 വർഷത്തിൽ കറയാത്ത സേവനകാലം പൂർത്തിയാക്കിയ തൊഴിലാളികൾക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിരക്കിൽ വെയിറ്റേജ് നൽകേണ്ടതാണ്.

- (i) 5 വർഷത്തിനു മുകളിൽ 10 വർഷം വരെയുള്ള അടിസ്ഥാന വേതനത്തിന്റെ 5 ശതമാനം

സേവനകാലത്തിന്

- (ii) 10 വർഷത്തിനു മുകളിൽ 15 വർഷം വരെയുള്ള സേവനകാലത്തിന് അടിസ്ഥാന വേതനത്തിന്റെ 10 ശതമാനം
- (iii) 15 വർഷത്തിനു മുകളിൽ സേവനകാലത്തിന് അടിസ്ഥാന വേതനത്തിന്റെ 15 ശതമാനം

(2) ഈ വിജ്ഞാപനം നിലവിലിരിക്കുന്ന കാലയളവിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ സേവനകാലം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ളതും പൂർത്തിയാക്കുന്നതുമായ തൊഴിലാളികൾക്ക് മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരമുള്ള സർവ്വീസ് വെയിറ്റേജ് നൽകേണ്ടതാണ്.

III. പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ

1 ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ മാസവേതനം നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വിഭാഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് ദിവസവേതനം കണക്കാക്കുന്നതിന് അടിസ്ഥാന മാസവേതനത്തെ 26 കൊണ്ട് ഭാഗിച്ച്, ദിവസ നിരക്കിലുള്ള ക്ഷാമബത്ത കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

2 ദിവസ നിരക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളവരെ സംബന്ധിച്ച് ദിവസ നിരക്കിനെ 26 കൊണ്ട് ഗുണിച്ച് ക്ഷാമബത്തകൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി മാസ നിരക്ക് കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്.

3 ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ഏതെങ്കിലും തൊഴിലാളിക്ക് കുറഞ്ഞവേതനത്തേക്കാൾ ഉയർന്ന വേതനം ലഭിച്ചു കൊണ്ടിരിക്കുന്ന സംഗതിയിൽ തുടർന്നും അപ്രകാരമുള്ള ഉയർന്ന നിരക്കിൽ വേതനം നൽകേണ്ടതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

ടോം ജോസ്,

ഗവൺമെന്റ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി.



കേരള ഗസറ്റ് KERALA GAZETTE

അസാധാരണം EXTRAORDINARY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 9
Vol. IX

തിരുവനന്തപുരം,
വ്യാഴം

Thiruvananthapuram,
Thursday

2020 ഡിസംബർ 24
24th December 2020

1196 ധനു 9
9th Dhanu 1196

1942 പൗഷം 3
3rd Pousha 1942

നമ്പർ
No.

3099

GOVERNMENT OF KERALA Labour and Skills (E) Department

NOTIFICATION

G. O. (P) No. 95/2020/LBR.

*Dated, Thiruvananthapuram, 18th December, 2020
3rd Dhanu, 1196.*

S. R. O. No. 908/2020

In exercise of the powers conferred by clause (b) of sub-section (1) of section 3 of the Minimum Wages Act, 1948 (Central Act 11 of 1948) read with sub-section (2) of section 5 thereof and in supersession of the notification issued under G. O. (Ms) No. 111/2011/LBR dated 9th August, 2011 and published as S.R.O. No. 514/2011 in the Kerala Gazette Extraordinary No.1601 dated 22nd August, 2011, the Government of Kerala after considering the objections and



suggestions received on the draft proposals previously published as Notification No. LBRD-E1/130/2019-LBRD dated 19th December, 2019 in the Kerala Gazette Extraordinary No. 3176 dated 23rd December, 2019 as required under clause (b) of sub-section (1) of section 5 of the said Act and in consultation with the Minimum Wages Advisory Board constituted under section 7 of the said Act, hereby revise the minimum rates of wages payable to the employees employed in the Computer Software Industry Sector in the State of Kerala as specified in the Schedule annexed hereto and fix the date of publication of this notification in the Gazette as the date from which the revised rates shall come into force.

SCHEDULE

I. Basic Wages

<i>Sl. No.</i>	<i>Category</i>	<i>Monthly Basic Wages (₹)</i>
(1)	(2)	(3)
1	GROUP A Manager	21330-450-23580-500-26080
2	GROUP B 1. Deputy Manager 2. Project Manager 3. Senior Team Manager	19950-400-21950-450-24200
3	GROUP C 1. Assistant Manager 2. Team Manager 3. Financial Specialist 4. Assistant Project Manager 5. Co-ordinator 6. Assistant Finance Manager 7. Assistant Accounts Manager 8. Administrative Officer 9. Project Leader	18700-350-20450-400-22450



(1)	(2)	(3)
4	GROUP D 1. Senior Consultant 2. Senior Executive 3. Senior Software Engineer 4. Technical Leader 5. System Analyst 6. Editor 7. Senior Proofer	17560-300-19060-350-20810
5	GROUP E 1. Programmer 2. Software Engineer 3. Proofer 4. Other Technicians (Engineering Degree)	16520-250-17770-300-19270
6	GROUP F 1. Consultant, Executive 2. H.R. Executive 3. Other Technicians (Diploma) 4. Accountant /Office Assistant 5. Front Office Assistant 6. Network Administrator	15570-225-16695-250-17945
7	GROUP G 1. Data Entry Operator 2. Technical Supporter 3. Transcriptionist 4. Other Technicians (Excluding Engineering Degree and Diploma holders) 5. Driver	15120-200-16120-225-17245
8	GROUP H 1. Housekeeping Assistant, Security Guard, Watchman 2. Office Boy	13470-175-14345-200-15345
9	GROUP I Sweeper, Cleaner	13110-150-13860-175-14735



II. Dearness Allowance

In addition to the basic rate of wages, all the employees shall be eligible for Dearness Allowance calculated on the basis of the Consumer Price Index published for the concerned District Head Quarters of the Department of Economics and Statistics at the rate of ₹ 26 (Rupees Twenty Six only) for monthly waged employees and ₹1 (Rupee One only) for daily waged employees respectively, for every point in excess of 300 points of the latest Consumer Price Index Number in the series 1998-99=100.

III. Service Weightage

For every five years of completed or to be completed service in an establishment or under an employer, an annual increment at the rate next to the pay scale fixed in the new scale of pay shall be paid as service weightage to the employee concerned.

If an employee reaches the maximum of the eligible scale of pay, such employee shall be paid an annual increment prescribed for the higher time scale in the scale of pay assigned to the corresponding category for every subsequent years.

IV. Other Conditions

1. In case the employees of any Establishment/Industry are at present getting higher wages than the minimum wages fixed as per this notification, they shall continue to be entitled to get such higher rates.
2. If any category of employees are not included in the post/category shown in the Schedule, they shall be eligible for the basic wages prescribed for the employees of the equivalent post/category.
3. The daily wages in respect of the category of employees for whom monthly wages is fixed in this notification will be calculated by dividing the total monthly wages eligible for that post by 26 and the Monthly Wages of the daily waged employees will be calculated by multiplying the daily wages by 26.

By order of the Governor,
SATYAJEET RAJAN,
Additional Chief Secretary to Government.



Explanatory Note

(This does not form part of the notification, but is intended to indicate its general purport.)

Government had earlier fixed the minimum rates of wages payable to the employees employed in the Computer Software Industry Sector in the State of Kerala as per notification issued under G. O. (Ms) No. 111/2011/LBR dated 9th August, 2011 and published as 514/2011 in the Kerala Gazette Extraordinary No. 1601 dated 22nd August, 2011. The Government have now decided to revise the existing minimum rates of wages in the Computer Software Industry Sector after considering the objections and suggestions received on the draft proposal published as notification No. LBRD-E1/130/2019-LBRD dated 19th December, 2019 in the Kerala Gazette Extraordinary No. 3176 dated 23rd December, 2019 and in consultation with the Minimum Wages Advisory Board constituted for the said purpose.

The notification is intended to achieve the above object.



സ. ഉ. (അച്ചടി) നം.95/2020/തൊഴിൽ.

തിരുവനന്തപുരം, 2020, ഡിസംബർ 18,
1196 ധനു 3.

എസ്. ആർ. ഒ. നമ്പർ 908/2020

1948-ലെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ കൂലി ആക്റ്റിലെ (1948-ലെ 11-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) 3-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് (ബി) ഖണ്ഡവും പ്രസ്തുത ആക്റ്റിലെ 5-ാം വകുപ്പ് (2)-ാം ഉപവകുപ്പുമായി കൂട്ടിവായിച്ചു പ്രകാരം സർക്കാരിൽ നിക്ഷിപ്തമായ അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ചുകൊണ്ടും, 2011 ആഗസ്റ്റ് 9-ാം തീയതിയിലെ സ. ഉ. (കെ) 111/2011/തൊഴിൽ നമ്പരായി പുറപ്പെടുവിച്ചതും 2011 ആഗസ്റ്റ് 22-ാം തീയതിയിലെ 1601-ാം നമ്പർ കേരള അസാധാരണ ഗസറ്റിൽ എസ്.ആർ.ഒ. 514/2011 നമ്പരായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതുമായ വിജ്ഞാപനത്തെ അതിലംഘിച്ചുകൊണ്ടും, പ്രസ്തുത ആക്റ്റിലെ 5-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് (ബി) ഖണ്ഡം ആവശ്യപ്പെടുന്ന പ്രകാരം 2019 ഡിസംബർ 19-ാം തീയതിയിലെ ഇ1/130/2019/തൊഴിൽ നമ്പരായി പുറപ്പെടുവിച്ചതും 2019 ഡിസംബർ 23-ാം തീയതിയിലെ 3176-ാം നമ്പർ കേരള അസാധാരണ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതുമായ പ്രാഥമിക വിജ്ഞാപനത്തിലെ കരട് നിർദ്ദേശങ്ങളിന്മേലുള്ള ആക്ഷേപങ്ങളും അഭിപ്രായങ്ങളും പരിഗണിച്ചശേഷവും പ്രസ്തുത ആക്റ്റിന്റെ 7-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം രൂപീകരിച്ച മിനിമം വേതന ഉപദേശക സമിതിയുടെ ഉപദേശവും പരിഗണിച്ചശേഷം, കേരള സർക്കാർ, കേരള സംസ്ഥാനത്തെ 'കമ്പ്യൂട്ടർ സോഫ്റ്റ് വെയർ വ്യവസായ മേഖലയിൽ' ജോലി ചെയ്യുന്ന വിഭാഗങ്ങളിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് നൽകേണ്ടതായ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ കൂലി നിരക്കുകൾ ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിരിക്കുന്ന പട്ടികയിൽ പറയുന്ന പ്രകാരം ഇതിനാൽ പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുകയും ഈ വിജ്ഞാപനം ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ പുതുക്കിയ കൂലി നിരക്കുകൾ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതിയായി നിശ്ചയിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.



പട്ടിക

I. പ്രതിമാസ വേതനം

ക്രമ നമ്പർ	വിഭാഗം	പ്രതിമാസ അടിസ്ഥാന വേതനം (₹)		
(1)	(2)	(3)		
1	ഗ്രൂപ്പ് എ മാനേജർ	21330-450-23580-500-26080		
2	ഗ്രൂപ്പ് ബി 1. ഡെപ്യൂട്ടി മാനേജർ 2. പ്രോജക്ട് മാനേജർ 3. സീനിയർ ടീം മാനേജർ	} 19950-400-21950-450-24200		
3	ഗ്രൂപ്പ് സി 1. അസിസ്റ്റന്റ് മാനേജർ 2. ടീം മാനേജർ 3. ഫിനാൻഷ്യൽ സ്പെഷ്യലിസ്റ്റ് 4. അസിസ്റ്റന്റ് പ്രോജക്ട് മാനേജർ 5. കോ-ഓർഡിനേറ്റർ 6. അസിസ്റ്റന്റ് ഫിനാൻസ് മാനേജർ 7. അസിസ്റ്റന്റ് അക്കൗണ്ടന്റ് മാനേജർ 8. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ 9. പ്രോജക്ട് ലീഡർ		} 18700-350-20450-400-22450	
4	ഗ്രൂപ്പ് ഡി 1. സീനിയർ കൺസൾട്ടന്റ് 2. സീനിയർ എക്സിക്യൂട്ടീവ് 3. സീനിയർ സോഫ്റ്റ് വെയർ എഞ്ചിനീയർ 4. ടെക്നിക്കൽ ലീഡർ 5. സിസ്റ്റം അനലിസ്റ്റ് 6. എഡിറ്റർ 7. സീനിയർ പ്രൊഫെർ			} 17560-300-19060-350-20810
5	ഗ്രൂപ്പ് ഇ 1. പ്രോഗ്രാമർ 2. സോഫ്റ്റ് വെയർ എഞ്ചിനീയർ 3. പ്രൊഫെർ 4. മറ്റു സാങ്കേതിക ജീവനക്കാർ (എഞ്ചിനീയറിംഗ് ബിരുദം)	} 16520-250-17770-300-19270		



(1)	(2)	(3)
6	<p>ഗ്രൂപ്പ് എഫ്</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. കൺസൾട്ടന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് 2. എച്ച്. ആർ. എക്സിക്യൂട്ടീവ് 3. മറ്റു സാങ്കേതിക ജീവനക്കാർ (ഡിപ്ലോമ) 4. അക്കൗണ്ടന്റ് /ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ് 5. ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് അസിസ്റ്റന്റ് 6. നെറ്റ് വർക്ക് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ 	15570-225-16695-250-17945
7	<p>ഗ്രൂപ്പ് ജി</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർ 2. ടെക്നിക്കൽ സപ്പോർട്ടർ 3. ട്രാൻക്രിപ്ഷനിസ്റ്റ് 4. മറ്റു സാങ്കേതിക ജീവനക്കാർ (എഞ്ചിനീയറിംഗ് ബിരുദം, ഡിപ്ലോമ വിഭാഗക്കാർ ഒഴികെ) 5. ഡ്രൈവർ 	15120-200-16120-225-17245
8	<p>ഗ്രൂപ്പ് എച്ച്</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ഹൗസ് കീപ്പിംഗ് അസിസ്റ്റന്റ്, വാച്ച്മാൻ, സെക്യൂരിറ്റി ഗാർഡ് 2. ഓഫീസ് ബോയ് 	13470-175-14345-200-15345
9	<p>ഗ്രൂപ്പ് ഐ സ്പീപ്പർ, ക്ലീനർ</p>	13110-150-13860-175-14735

I. ക്ഷാമബത്ത

മേൽപ്പറഞ്ഞ അടിസ്ഥാന വേതനത്തിനുപുറമേ, എല്ലാ തൊഴിലാളികൾക്കും എക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ് ഓരോ ജില്ലാ കേന്ദ്രത്തിനും വേണ്ടി ഓരോ മാസവും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന 1998-99=100 എന്ന ഏറ്റവും ഒടുവിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ഉപഭോക്തൃവില സൂചികയിലെ 300 പോയിന്റിനുമേൽ വർദ്ധിക്കുന്ന ഓരോ പോയിന്റിനും മാസശമ്പളക്കാർക്ക് 26 രൂപ (ഇരുപത്തിയാറ് രൂപ) നിരക്കിലും ദിവസ വേതനക്കാർക്ക് 1 രൂപ (ഒരു രൂപ) നിരക്കിലും ക്ഷാമബത്തയ്ക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.



III. സർവ്വീസ് വെയിറ്റേജ്

ഒരു സ്ഥാപനത്തിൽ അല്ലെങ്കിൽ ഒരു തൊഴിലുടമയുടെ കീഴിൽ പൂർത്തിയാക്കിയതും ഇനി പൂർത്തിയാക്കുന്നതുമായ ഓരോ അഞ്ചു വർഷത്തെ സർവ്വീസിനും പുതിയ വേതന സ്കെയിലിൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട ശമ്പളത്തിന്റെ തൊട്ടടുത്ത നിരക്കിലുള്ള ഓരോ വാർഷിക ഇൻക്രിമെന്റ്, സർവ്വീസ് വെയിറ്റേജായി ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാരന് അടിസ്ഥാന ശമ്പളത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നൽകേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും തൊഴിലാളി അർഹതപ്പെട്ട ശമ്പള സ്കെയിലിന്റെ പരമാവധിയിൽ എത്തുകയാണെങ്കിൽ, ടി തൊഴിലാളിക്ക് തുടർന്നുള്ള ഓരോ വർഷത്തെ സർവ്വീസിനും ബന്ധപ്പെട്ട വിഭാഗത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ശമ്പള സ്കെയിലിലെ അവസാന നിരക്കിൽ തുടർന്നു ഓരോ വർഷവും വാർഷിക ഇൻക്രിമെന്റ് നൽകേണ്ടതാണ്.

IV. പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ

1. ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ നിശ്ചയിച്ച വേതനത്തേക്കാൾ ഉയർന്ന വേതനം ഏതെങ്കിലും തൊഴിലാളിക്ക് എവിടെയെങ്കിലും ലഭിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ അത്തരം ഉയർന്ന വേതന നിരക്ക് അവർക്ക് തുടർന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.
2. ഏതെങ്കിലും വിഭാഗം ജീവനക്കാർ ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലെങ്കിൽ, അത്തരം ജീവനക്കാർക്ക് സമാന പദവിയിലുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വേതന നിരക്ക് ലഭിക്കാനുള്ള അർഹതയുണ്ട്.
3. ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ മാസവേതനക്കാരുടെ ദിവസവേതനം മൊത്തം മാസവേതനത്തെ 26 കൊണ്ട് ഭാഗിച്ചും ദിവസവേതനക്കാരുടെ മാസവേതനം മൊത്തം ദിവസവേതനത്തെ 26 കൊണ്ട് ഗുണിച്ചും കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

സത്യജിത് രാജൻ,
ഗവൺമെന്റ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി.

വിശദീകരണക്കുറിപ്പ്

(ഇത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഭാഗമാകുന്നതല്ല, എന്നാൽ അതിന്റെ പൊതു ഉദ്ദേശ്യം വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാകുന്നു.)

കേരള സംസ്ഥാനത്തെ കമ്പ്യൂട്ടർ സോഫ്റ്റ് വെയർ വ്യവസായ മേഖലയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന വിഭാഗങ്ങളിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് നൽകേണ്ടതായ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ കൂലി നിരക്ക് 2011 ആഗസ്റ്റ് 9-ാം തീയതിയിലെ സ. ഉ. (കെ) 111/2011/തൊഴിൽ നമ്പരായി പുറപ്പെടുവിച്ചതും 2011 ആഗസ്റ്റ് 22-ാം തീയതിയിലെ 1601-ാം നമ്പർ കേരള അസാധാരണ ഗസറ്റിൽ എസ്.ആർ.ഒ. നമ്പർ



514/2011 ആയി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതുമായ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം നിശ്ചയിച്ചിരുന്നു. 2019 ഡിസംബർ 19-ാം തീയതിയിലെ ഇ1/130/2019/തൊഴിൽ നമ്പരായി പുറപ്പെടുവിച്ചതും 2019 ഡിസംബർ 23-ാം തീയതിയിലെ 3176-ാം നമ്പർ കേരള അസാധാരണ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതുമായ കമ്പ്യൂട്ടർ സോഫ്റ്റ് വെയർ വ്യവസായ മേഖലയിലെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ കൂലി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള, പ്രാഥമിക വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള കരട് നിർദ്ദേശങ്ങളിൻമേലുള്ള ആക്ഷേപങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും പരിഗണിച്ചതിനുശേഷവും ഈ ആവശ്യത്തിനായി രൂപീകരിച്ച മിനിമം വേതന ഉപദേശക ബോർഡുമായി കൂടിയാലോചിച്ചശേഷവും പ്രസ്തുത വ്യവസായ മേഖലയിലെ തൊഴിലാളികളുടെ നിലവിലുള്ള ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ വേതന നിരക്ക് പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുവാൻ സർക്കാർ ഇപ്പോൾ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു.

മേൽപ്പറഞ്ഞ ലക്ഷ്യം നിറവേറ്റുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ് ഈ വിജ്ഞാപനം.





GOVERNMENT OF HARYANA / हरियाणा सरकार
HARYANA LABOUR WELFARE BOARD / हरियाणा श्रम कल्याण बोर्ड
श्रम कल्याण भवन, बेज नं० 29-30, पॉकेट-2, सेक्टर-4, पंचकुला



प्रेषक

प्रधान सचिव, हरियाणा सरकार,
श्रम विभाग।

सेवा में

1. अतिरिक्त श्रम आयुक्त (एन० सी० आर०), गुरुग्राम।
2. सभी उप श्रम आयुक्त, हरियाणा राज्य।
3. सभी उप श्रम आयुक्त (कल्याण), हरियाणा राज्य।
4. सभी सहायक श्रम आयुक्त, हरियाणा राज्य।
5. सभी श्रम कल्याण अधिकारी, हरियाणा राज्य।
6. सभी श्रम निरीक्षक, हरियाणा राज्य।
7. सभी श्रम निरीक्षक (कल्याण), हरियाणा राज्य।

क्रमांक:-

HLWB/REV/2023/ 2733-2982

दिनांक:- 27/6/2023

विषय :

श्रम कल्याण निधि अधिनियम, 1965 हरियाणा राज्यार्थ की धारा 9A के तहत अंशदान सीमा बढ़ाने बारे।
उपरोक्त विषय के सम्बन्ध में

हरियाणा सरकार की अधिसूचना क्र० 12-HLA of 2019/16/3917 दिनांक 22-02-2019 के तहत
निम्नलिखित प्रावधान किया गया था :-

“(1) प्रत्येक कर्मचारी पच्चीस रूपए की सीमा के अर्धधीन प्रत्येक मास अपने वेतन या मजदूरी या किसी पारिश्रमिक के 0.2 प्रतिशत के बराबर राशि का निधि में अंशदान करेगा तथा प्रत्येक ऐसे कर्मचारी के सम्बन्ध में नियोक्ता, प्रतिमास ऐसे कर्मचारी द्वारा अंशदान की गई राशि का दो दुगना निधि में अंशदान करेगा।

परन्तु उपरोक्त विनिर्दिष्ट सीमा को प्रत्येक वर्ष प्रथम जनवरी से प्रारम्भ होने वाले उपरोक्ता मूल्य सूचकांक से प्रतिवर्ष अनुक्रमित किया जाएगा।”

अर्थात्

“(1) Each employee shall contribute to the Fund every month an amount equal to zero point two percent of his salary or wages or any remuneration subject to a limit of rupees twenty-five and each employer in respect of each such employee shall contribute to the Fund every month, twice the amount contributed by such employee.

Provided that the limit specified above shall be indexed annually to the consumer price index beginning from first of January each year.

उपरोक्त प्रावधान में दिनांक 01-01-2023 से निम्न प्रकार से अनुपालना की जानी है :-

“(1) प्रत्येक कर्मचारी इकत्तीस रूपए की सीमा के अर्धधीन प्रत्येक मास अपने वेतन या मजदूरी या किसी पारिश्रमिक के 0.2 प्रतिशत के बराबर राशि का निधि में अंशदान करेगा तथा प्रत्येक ऐसे कर्मचारी के सम्बन्ध में नियोक्ता, प्रतिमास ऐसे कर्मचारी द्वारा अंशदान की गई राशि का दो दुगना निधि में अंशदान करेगा।

परन्तु उपरोक्त विनिर्दिष्ट सीमा को प्रत्येक वर्ष प्रथम जनवरी से प्रारम्भ होने वाले उपरोक्ता मूल्य सूचकांक से प्रतिवर्ष अनुक्रमित किया जाएगा।”

अर्थात्

“(1) Each employee shall contribute to the Fund every month an amount equal to zero point two percent of his salary or wages or any remuneration subject to a

लगातार.....

Tel: 91(0172)- 2560226, Toll Free No 18001804818/ दूरभाष - 91 (0172) 2726830, टोल फ्री: 18001804818

E-mail : lwb-hry@nic.in/ ई-मेल : lwb-hry@nic.in



GOVERNMENT OF HARYANA / हरियाणा सरकार
HARYANA LABOUR WELFARE BOARD / हरियाणा श्रम कल्याण बोर्ड
श्रम कल्याण भवन, बेज नं० 29-30, पॉकेट-2, सेक्टर-4, पंचकूला

जमानवता एवं सामाजिक न्याय
Provision with Social Justice
LABOUR WELFARE BOARD HARYANA
श्रम कल्याण बोर्ड, हरियाणा
मानि, सामाजिक एवं न्याय
Plan, Hariana and Safety

limit of rupees thirty-one and each employer in respect of each such employee shall contribute to the Fund every month, twice the amount contributed by such employee.

Provided that the limit specified above shall be indexed annually to the consumer price index beginning from first of January each year.

अतः आपको निर्देश दिए जाते हैं कि आप अपने क्षेत्राधिकार में आने वाली संस्थाओं से उपरोक्त प्रावधान अनुसार अंशदान जमा करवाना सुनिश्चित करें।

उप श्रम आयुक्त (कल्याण), मुख्यालय
कृते: प्रधान सचिव, हरियाणा सरकार, श्रम विभाग।

पृ० क्रमांक:- HLWB/REV/2023/ 2983-88

दिनांक:- 27/6/2023

उक्त की एक एक प्रति निम्नलिखित को सूचनार्थ भेजी जाती है :-

1. निजी सचिव, माननीय मुख्यमंत्री महोदय, हरियाणा।
2. निजी सचिव, माननीय उप मुख्यमंत्री महोदय, हरियाणा।
3. निजी सचिव, माननीय श्रम एवं रोजगार मंत्री महोदय, हरियाणा।
4. निजी सचिव, प्रधान सचिव, हरियाणा सरकार, श्रम विभाग।
5. निजी सचिव, कल्याण आयुक्त, हरियाणा।
6. निदेशक सूचना, लोक सम्पर्क एवं सांस्कृतिक गतिविधियां विभाग, हरियाणा।

उप श्रम आयुक्त (कल्याण), मुख्यालय
कृते: प्रधान सचिव, हरियाणा सरकार, श्रम विभाग।

पृ० क्रमांक:- HLWB/REV/2023/ 2989-3224

दिनांक:- 27/6/2023

उक्त की एक एक प्रति निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु भेजी जाती है :-

1. हरियाणा राज्य के सभी प्रशासनिक सचिव महोदय को।
2. हरियाणा राज्य के सभी विभागाध्यक्षों को।
3. हरियाणा राज्य के सभी बोर्ड, कॉर्पोरेशन, निगम व सार्वजनिक उद्यमों के प्रबंध निदेशकों, मुख्य प्रशासकों को।
4. अतिरिक्त मुख्य कारखाना निदेशक, औद्योगिक सुरक्षा एवं स्वास्थ्य, हरियाणा।
5. हरियाणा राज्य के सभी संयुक्त निदेशक, उप निदेशकों व सहायक निदेशकों, औद्योगिक सुरक्षा एवं स्वास्थ्य।
6. C.E.O, हरियाणा कौशल रोजगार निगम लिमिटेड, पंचकूला।
7. हरियाणा श्रम कल्याण निधि अधिनियम, 1965 (हरियाणा राज्यार्थ) के अंतर्गत आने वाली सभी औद्योगिक एवं वाणिज्यिक संस्थाओं को।

उप श्रम आयुक्त (कल्याण), मुख्यालय
कृते: प्रधान सचिव, हरियाणा सरकार, श्रम विभाग।

लगातार.....

Tel: 91(0172)- 2560226, Toll Free No 18001804818/ दूरभाष : 91 (0172) 2728830, टोल फ्री: 18001804818
E-mail : jwb-hry@nic.in/ ई-मेल : : jwb-hry@nic.in/



GOVERNMENT OF HARYANA / हरियाणा सरकार
HARYANA LABOUR WELFARE BOARD / हरियाणा श्रम कल्याण बोर्ड
श्रम कल्याण भवन, बेंज़ न० 29-30, पॉकेट-2, सेक्टर-4, पंचकूला

उत्पन्नता एवं सामाजिक न्याय
Productivity with Social Justice
LABOUR WELFARE BOARD, HARYANA
श्रम कल्याण बोर्ड, हरियाणा
शान्ति, सामंजस्य एवं सुरक्षा
Peace, Harmony and Safety

पृ० क्रमांक:- HLWB/REV/2023/ 3225-65

दिनांक:- 27/6/2023

इसकी एक एक प्रति निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु भेजी जाती है :-

1. हरियाणा राज्य में स्थित औद्योगिक एसोशिएसनों के पदाधिकारियों को।
2. हरियाणा राज्य में स्थित सभी पंजीकृत श्रम संघों के पदाधिकारियों को।

hry

उप श्रम आयुक्त (कल्याण), मुख्यालय

कृत: प्रधान सचिव, हरियाणा सरकार, श्रम विभाग

27/6/2023 दिनांक:- *Rt*

पृ० क्रमांक:- HLWB/REV/2023/ 3266-68

इसकी एक एक प्रति निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु भेजी जाती है :-

1. सहायक निदेशक औद्योगिक सुरक्षा एवं स्वास्थ्य-सह-नोडल अधिकारी IT Cell, श्रम विभाग हरियाणा को विभाग की आधिकारिक वेब साइट hrylabour.gov.in पर आवश्यक बदलाव हेतु।
2. श्री मोहित जैन, मैनेजर, IT Team, को विभाग की आधिकारिक वेब साइट hrylabour.gov.in पर आवश्यक बदलाव हेतु।
3. कंप्यूटर प्रोग्रामर, हरियाणा श्रम कल्याण बोर्ड को कि वे इसे विभाग की आधिकारिक वेब साइट hrylabour.gov.in पर अपलोड करें।

hry

उप श्रम आयुक्त (कल्याण), मुख्यालय

कृत: प्रधान सचिव, हरियाणा सरकार, श्रम विभाग

Rt

Tel: 91(0172)- 2560226, Toll Free No 18001804818/ दूरभाष : 91 (0172) 2726830, टोल फ्री: 18001804818

E-mail : lwb-hry@nic.in/ ई-मेल : : lwb-hry@nic.in/



भारत का राजपत्र The Gazette of India

सी.जी.-डी.एल.-अ.-01072023-246928
CG-DL-E-01072023-246928

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग III—खण्ड 4
PART III—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 456]
No. 456]

नई दिल्ली, शुक्रवार, जून 30, 2023/आषाढ 9, 1945
NEW DELHI, FRIDAY, JUNE 30, 2023/ASHADHA 9, 1945

कर्मचारी राज्य बीमा निगम

अधिसूचना

नई दिल्ली, 22 जून, 2023

संख्या- N-17011/1/Bihar/2023-यो एवं वि.—कर्मचारी राज्य बीमा (सामान्य) विनियम, 1950 के विनियम 95-क के साथ पठित कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम 1948, (1948 का 34) की धारा 46(2) द्वारा प्रदत्त शक्तियों के अनुसरण में महानिदेशक ने 01.06.2023 ऐसी तारीख के रूप में निश्चित की है जिसमें उक्त विनियम 95-क तथा बिहार कर्मचारी राज्य बीमा (चिकित्सा हितलाभ) नियम, 1958 में निर्दिष्ट चिकित्सा हितलाभ बिहार राज्य के अरवल, जमुई, कैमूर, खगड़िया, किशनगंज, मधेपुरा, मधुबनी, नवादा, पूर्णिया, शेखपुरा और पश्चिमी चंपारण जिलों के सम्पूर्ण क्षेत्रों में (पहले से अधिसूचित किये गये क्षेत्रों के अतिरिक्त) बीमांकित व्यक्तियों के परिवार पर प्रवृत्त होंगे।

दीपक जोशी, बीमा आयुक्त (योजना एवं विकास)

[विज्ञापन-III/4/असा./237/2023-24]

EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION**NOTIFICATION**

New Delhi, the 22nd June, 2023

No. N-17011/1/Bihar/2023-P&D.—In pursuance of powers conferred by Section 46 (2) of the Employees' State Insurance Act, 1948 (34 of 1948), read with Regulation 95-A of the Employees' State Insurance (General) Regulations, 1950, the Director General has fixed the **01/06/2023** as the date from, which the medical benefit as laid down in the said Regulation 95-A and the Bihar Employees' State Insurance (Medical Benefit) Rules, 1958 shall be extended to the families of insured persons in all the areas of Arwal, Jamui, Kaimur, Khagaria, Kishanganj, Madhepura, Madhubani, Nawada, Purnia, Sheikhpura and West Champaran, in addition to the already notified areas of the said districts, in the State of Bihar.

DEEPAK JOSHI, Insurance Commissioner(P&D)

[ADVT.-III/4/Exty./237/2023-24]



ईपीएफओ, मुख्य कार्यालय
श्रम एवं रोज़गार मंत्रालय, भारत सरकार
भविष्य निधि भवन, 14, भीकाजी कामा प्लेस, नई दिल्ली 110066



EPFO, HEAD OFFICE
MINISTRY OF LABOUR & EMPLOYMENT, GOVERNMENT OF INDIA
BHAVISHYA NIDHI BHAWAN, 14, BHIKAJI CAMA PLACE, NEW DELHI 110066

www.epfindia.gov.in

No. Pension/PoHW/PartFile-101123/Scrutiny (e-103310) / Date: 02.06.2023

To,

All Addl. CPFCs, Zonal Offices
All RPFCs / OICs, Regional Offices

1375

02 JUN 2023

Sub:- Adherence to timelines for Scrutiny of Applications for Validation of Joint Option /Joint Option-reg.

Madam/Sir,

Please refer to the subject cited above.

In this regard, attention is invited to the circular dated 23.04.2023 for Scrutiny of Applications for Validation / Joint Options. Vide the said circular it was directed that Applications for Validation / Joint Options in which all information is provided and have been vetted and approved by the employer will be examined for completeness for provided records and in case the records and wage details submitted by the employer match with the field office details, the dues will be calculated and demand letter will be issued to the employer.

2. Further, it was also directed that if the Applications for Validation / Joint Options are not approved by the employer or complete information is not provided in the Applications for Validation / Joint Options but approved by the employer, an opportunity will be given to the employer under intimation to the employee/pensioner for providing any additional proof or evidence or correction of any mistake/errors (including those made by the employees/pensioners).

3. Therefore, the expeditious disposal of the Applications for Validation of Joint Options/Joint Options from pensioners/ members being submitted by employers and forwarded to Field Offices in the same time as it exists for other claims becomes of utmost importance. However, during regular reviews through VC it has been observed that Demand Letter / Communication to employer has not been issued promptly for cases said to have been scrutinized.

Condt....

4. Hence, it is reiterated that each Applications for Validation of Joint Option/Joint Option shall be scrutinized expeditiously and it shall be ensured that Demand Letter to Employer / Communication to Employer is issued for providing any additional proof or evidence or correct any mistakes/ errors (including made by employers/ pensioners) in respect of each Application for Validation of Joint Option/Joint Option **within 20 days** of receipt of the application in the login of the Dealing Assistant.

5. Further, all Zonal Offices are directed to monitor and ensure the scrutiny of applications within timeline so that Demand Letter to Employer / Communication Letter to Employer for providing any additional proof or evidence or correct any mistakes/ errors is issued without any delay.

[This issues with the approval of ACC-HQ (Pension).]

Yours faithfully,


(Aprajita Jaggi)

Regional P.F. Commissioner-I (Pension)

Copy to:-

1. All CBT Members for kind information please.
2. PS to CPFC.
3. FA & CAO, CVO, Director, PDNASS and All ZTIs.
4. All ACC (HQ)s and ACCs in HO.
5. Rajbhasha section for providing Version in Hindi.



ईपीएफओ, मुख्यकार्यालय
श्रम एवं रोज़गार मंत्रालय, भारत सरकार
भविष्यनिधिभवन, 14, भीकाजीकामाप्लेस, नईदिल्ली 110066
EPFO, HEAD OFFICE
MINISTRY OF LABOUR & EMPLOYMENT, GOVERNMENT
OF INDIA
14, BHIKAIJI CAMA PLACE, NEW DELHI 110066
www.epfindia.gov.in



No. WSU/2023/19/Para 26(6)(E-108547)

Date: 02.06.2023

To,
All ACCs (Zones)
All RPFC-Is/ OIC
Sub: Instructions for regulating joint request under paragraph 26(6) of EPF Scheme 1952- reg.

Madam / Sir,

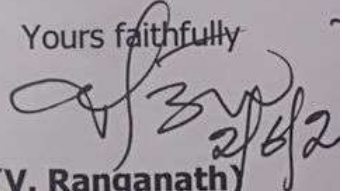
Please refer to the above subject.

1. Paragraph 26 (6) of the Employees' Provident Funds Scheme, 1952 ("Scheme", hereafter), provides for the enrolment of an employee as a member of the Scheme whose monthly pay is more than the statutory wage ceiling (presently Rs.15,000/- per month), i.e. who is excluded from the mandatory membership of the Scheme. The paragraph also enables a member of the Scheme to contribute on actual (higher) pay in a specified manner.
2. Joint requests under Paragraph 26 (6) will henceforth be made and allowed as follows:
 - a. Any employee who intends to become a member of the Scheme and contribute to it on actual (higher) pay exceeding the statutory limit (presently Rs. 15,000/- p.m.) shall submit a joint request with his employer in the attached *pro forma* application.
 - b. The said joint request will be made through the employer to the jurisdictional Regional Office.
 - c. The employer shall, further, undertake in the attached *pro forma* application to pay the administrative charges as payable on actual (higher) pay and to comply with all statutory provisions in respect of such employee.
3. The manner in which such joint requests will be received and maintained by the EPFO Field Office is as follows:

- a. The employer shall submit the joint request and the undertaking in the *pro forma* application duly signed by the employee and the employer to the jurisdictional Regional Office digitally. The Regional Office will inform to the establishments under its jurisdiction about such a digital channel.
 - b. All such joint requests and undertakings received by the jurisdictional Regional Office shall be expeditiously processed.
 - c. An officer not below the rank of Assistant Provident Fund Commissioner will allow such member to contribute on actual (higher) pay or enroll such an employee as a member of the Scheme, as the case may be under intimation to the employer and the employee within 7 days of receipt of such joint request.
4. The above instructions are henceforth applicable in respect of the following employees:
- a. who will be enrolled in the Scheme hereafter,
 - b. existing members of the Scheme who may intend to contribute on actual (higher) pay in future when their wages exceed the then existing statutory wage ceiling.
5. All existing members who are already contributing on actual (higher) pay, if they have not submitted their joint requests and undertaking of the employer, can submit the same at the time of final claim settlement.

(This issues with the approval of CPFC)

Yours faithfully


(V. Ranganath)
ACC (WSU)

Copy to-

1. All CBT members for kind information please.
2. PS to CPFC
3. Shri Samir Kumar Das, Under Secretary to Government of India, Ministry of Labour and Employment for kind information
4. FA & CAO, CVO, Director (PDUNASS) & ZTIs
5. All ACC (HQs) and ACCs at HO for information and necessary action
6. Rajbhasha section for providing Version in Hindi

**PRO FORMA FOR JOINT REQUEST UNDER PARAGRAPH 26(6) OF THE EPF
SCHEME 1952**

To,

The Regional Provident Fund Commissioner

Regional Office...

Iam an existing member of the EPF Scheme, 1952, having UAN I have read and understood the provisions of paragraph 26(6) as well as the definition of 'pay' under paragraph 2 of the Scheme. I wish to contribute towards my EPF on actual (higher) pay exceeding the statutory wage ceiling (presently Rs 15,000/ per month) w.e.f.and accordingly, submit my option to contribute on my actual (higher) pay

OR

I..... having read and understood Para 26(6) and the definitions of 'pay' and 'excluded employee' as mentioned under Para 2 of EPF Scheme, 1952, hereby declare that I am an 'Excluded Employee' as per Para 2(f)(ii) of the Scheme and am not enrolled as a member of the Scheme as my 'pay' from the date of joining my establishmenthaving PF Code.....has been above the statutory wage ceiling (presently Rs. 15,000/- per month). Now, I wish to become a member of the EPF Scheme, 1952 w.e.f.....and accordingly hereby exercise my option for the same. I undertake to contribute to the Employees' Provident Fund on actual (higher) pay.

I,....., being the employer as per the provisions of Section 2(e) of the EPF & MP Act 1952, in respect of the above-mentioned employee and am submitting a joint request for the purpose of enrolling the member/ existing member who has been paying contribution on actual pay exceeding statutory wage ceiling/ existing members whose actual pay exceeds statutory wage ceiling.

Place:

Signature of Employer

Name, Designation of the employer

Name & Signature of the employee

UNDERTAKING BY THE EMPLOYER

I....., being the employer as per the provisions of Section 2(e) of the EPF & MP Act 1952, in respect of the above-mentioned employee, hereby undertake to pay the administrative charges payable at prescribed rates towards EPF contribution made by/ in respect of the said employee, including his/ her contribution on pay exceeding the statutory wage ceiling.

I further undertake to comply with all the statutory provisions under EPF & MP Act, 1952 and Schemes framed there under in respect of such employee with effect from.....

Place:

Date:

Signature of Employer

Name, Designation of the Employer

(For Office use)

OFFICE OF THE REGIONAL PROVIDENT FUND COMMISSIONER

The above Joint Request is accepted with effect from _____ with a direction to make necessary entries in the records of the establishment and the Account of the Employee/Member.

DA

AO

APFC

To

The Employer (Establishment) for information to member



ईपीएफओ, मुख्य कार्यालय
श्रम एवं रोज़गार मंत्रालय, भारत सरकार
EPFO, HEAD OFFICE
MINISTRY OF LABOUR & EMPLOYMENT, GOVERNMENT OF INDIA



No.Pension/PoHW/23/Circular-26(6)/139610/1648

Date: 14.06.2023

To,

14 JUN 2023

All Addl. CPFCs, Zonal Offices
All RPFCs /OICs, Regional Offices

Subject: Implementation of Hon'ble Supreme Court Judgement dated 04.11.2022 - Applications for Validation of Option / Joint Options - Proof of joint option under 26(6) of the EPF Scheme, 1952 duly verified by the employer – list of admissible documents- reg.

Madam / Sir,

Reference is invited to the circular numbers Pension/2022/54877/15149 dated 29.12.2022, Pension/2022/54877/15238 dated 05.01.2023, Pension/2022/56259/16541 dated 20.02.2023, Pension/Supreme Court/judgement/HPM/2022/406 dated 23.04.2023 and online forms made available for filing of Applications for Validation of Option/Joint Options.

2. In this context, references have been received from all stakeholders as to the list of admissible document(s) that may be considered as Proof of joint option under Para 26(6) of the EPF Scheme, 1952 for the purpose of scrutiny and disposal of Applications for Validation of Option / Joint Options.

3. Whereas the Hon'ble Supreme Court had vide its judgment dated the 04th November, 2022, in Civil Appeal No. 8143-8144 of 2022 [SLP (C) Nos. 8658-8659 of 2019] in the matter of the Employees' Provident Fund Organisation and others versus Sunil Kumar B. and others, along with other tagged matters, held and directed in Para 44 (iv) of the judgement that:

"The members of the scheme, who did not exercise option, as contemplated in the proviso to paragraph 11(3) of the pension scheme (as it was before the 2014 Amendment) would be entitled to exercise option under paragraph 11(4) of the post amendment scheme. Their right to exercise option before 1st September 2014 stands crystallised in the judgment of this Court in the case of R.C. Gupta (supra). The scheme as it stood before

1st September 2014 did not provide for any cut-off date and thus those members shall be entitled to exercise option in terms of paragraph 11(4) of the scheme, as it stands at present. Their exercise of option shall be in the nature of joint options covering pre-amended paragraph 11(3) as also the amended paragraph 11(4) of the pension scheme. There was uncertainty as regards validity of the post amendment scheme, which was quashed by the aforesaid judgments of the three High Courts. Thus, all the employees who did not exercise option but were entitled to do so but could not due to the interpretation on cut-off date by the authorities, ought to be given a further chance to exercise their option. Time to exercise option under paragraph 11(4) of the scheme, under these circumstances, shall stand extended by a further period of four months. We are giving this direction in exercise of our jurisdiction under Article 142 of the Constitution of India. Rest of the requirements as per the amended provision shall be complied with."

4. Whereas in accordance with the provisions of the EPF & MP Act, 1952 and Schemes there under, the circulars and online Joint Option form provides for the following requirement as regards Para 26(6) of EPFS, 1952:

- (i) **"Proof of Joint option under 26(6) of the EPF Scheme duly verified by the employer"** in Para No. 7 (vi) (a) of Circular No. Pension/2022/54877/15149 dated 29.12.2022
- (ii) **"Proof of joint option under Para 26(6) of EPF Scheme duly verified by the employer"** in Para 6 (vii) of Circular No. Pension/2022/56259/16541 dated 20.02.2023.
- (iii) **"If Yes, please attach permission under Para 26(6) of EPF Scheme"** in Point no. 10 & 11 of online Joint Option Form.

5. Whereas a situation has arisen where joint request/ undertaking/ permission under Para 26(6) are not readily available with most of the applicants who have filed Applications for Validation of Option / Joint Options covered under Hon'ble Supreme Court judgment dated 04.11.2022.

6. Accordingly, only in case of applicants otherwise eligible for pension on higher wages as per the directions of the Hon'ble Supreme Court judgment dated 04.11.2022, for scrutiny regarding Para 26(6), following procedure may be followed:

- (i) Field Offices will verify that
 - a) Employer share of PF contribution has been remitted on employee's pay exceeding the prevalent statutory wage ceiling of Rs.5000/6500/15000 per month from the day the pay exceeded the wage ceiling or 16.11.95 whichever is later, till date/ till the date of retirement or superannuation as the case may be; and
 - b) Administrative charges payable by employer have been remitted on such higher wages; and

- c) Provident Fund account of employee has been updated with interest as per Para 60 of EPFS,1952 on the basis of such contribution received; and
- d) Any of the following documents have been submitted along with Applications for Validation of Option / Joint Options as proof of joint option and permission under Para 26(6).
- Wage Details submitted by the employer along with Applications for Validation of Option / Joint Options
 - Any salary slip / letter from employer authenticated by employer
 - Copy of joint request and undertaking from employer
 - Letter from PF office issued prior to 04.11.2022 indicating PF contribution on higher wages

(ii) The applicants who qualify (i) above and are already contributing/ have contributed till retirement/superannuation on actual (higher) pay, if they have not submitted their joint requests and undertaking of employer, can submit the same at the time of final claim settlement through their last employer. Joint Request and undertaking of employer for permission under Para 26(6) (pro forma enclosed) can be submitted by pensioners/members any time before the grant of pension on higher wages in accordance with decision of Hon'ble Supreme Court dated 04.11.2022.

7. Further, as per direction of Hon'ble Supreme Court, the above shall apply to Applications for Validation of Option / Joint Options received from applicants from PF exempted establishment as well, in the same manner.

[This issues with the approval of the Central PF Commissioner]

Yours faithfully,

(Aprajita Jaggi)

Regional Provident Fund Commissioner-I (Pension)

Copy to:

- 1) PPS to Hon'ble LEM for kind information please
- 2) All CBT members for kind information please
- 3) PS to Secretary Labour, GOI
- 4) PS to CPFC
- 5) Sh Samir Kumar Das, Under Secretary to the GOI
- 6) FA & CAO, CVO, Director (PDNASS) & ZTIs
- 7) ACC (HQ) (Audit) for 100% audit of PPOs related to pension on Higher wages by the internal audit parties.
- 8) All ACC (HQ)s and ACCs at H.O for information & necessary action.
- 9) Rajbhasha Section for providing version in Hindi.

जारी दिना
13/11/22

**PERFORMA FOR JOINT REQUEST UNDER PARAGRAPH 26(6) OF THE EPF
SCHEME 1952**

(For implementation of Hon'ble Supreme Court judgment, dated the 04th November, 2022, in Civil Appeal No. 8143-8144 of 2022 [SLP (C) Nos. 8658-8659 of 2019] in the matter of the Employees' Provident Fund Organisation and others versus Sunil Kumar B. and others)

To,

The Regional Provident Fund Commissioner

Regional Office...

Iam an existing member of the EPF Scheme, 1952 having UAN I have read and understood the provisions of paragraph 26(6) as well as the definition of 'pay' under paragraph 2 of the Scheme. I wish to contribute towards my EPF on actual (higher) pay exceeding the statutory wage ceiling (presently Rs 15,000/ per month) w.e.f.and accordingly, submit my option to contribute on my actual (higher) pay

OR

I..... having read and understood Para 26(6) and the definitions of 'pay', and 'excluded employee' as mentioned under Para 2 of EPF Scheme, 1952, hereby declare that I am an 'Excluded Employee' as per Para 2(f)(ii) of the Scheme and am not enrolled as a member of the Scheme as my 'pay' from the date of joining my establishmenthaving PF Code.....has been above the statutory wage ceiling (presently Rs.15,000/- per month).Now, I wish to become a member of the EPF Scheme, 1952 w.e.f.....and accordingly hereby exercise my option for the same. I undertake to contribute to Employees' Provident Fund on actual (higher) pay.

I....., being the employer as per the provisions of Section 2(e) of the EPF & MP Act 1952, in respect of the above-mentioned employee and am submitting a joint request for the purpose of enrolling the member/existing member who has been paying contribution on actual pay exceeding statutory wage ceiling/existing members whose actual pay exceeds statutory wage ceiling.

Place:
Employer
Name, Designation of the employer

Signature of

Name & Signature of the employee

(For implementation of Hon'ble Supreme Court judgment, dated the 04th November, 2022, in Civil Appeal No. 8143-8144 of 2022 [SLP (C) Nos. 8658-8659 of 2019] in the matter of the Employees' Provident Fund Organisation and others versus Sunil Kumar B. and others)

UNDERTAKING BY THE EMPLOYER

I....., being the employer as per the provisions of Section 2(e) of the EPF & MP Act 1952, in respect of the above-mentioned employee, hereby undertake to pay the administrative charges payable at prescribed rates towards EPF contribution made by/ in respect of the said employee, including his/ her contribution on pay exceeding the statutory wage ceiling.

I further undertake to comply with all the statutory provisions under EPF & MP Act, 1952 and Schemes framed there under in respect of such employee with effect from.....

Place:

Date:

Signature of Employer

Name, Designation of the employer

(For Office use)

OFFICE OF THE REGIONAL PROVIDENT FUND COMMISSIONER

The above Joint Request is accepted with effect from _____ with a direction to make necessary entries in the records of the establishment and the Account of the Employee/Member*.

DA

AO

APFC

To

The Employer (Establishment) for information to member



Ministry of Labour & Employment



EPFO provides last opportunity to employees to submit options within fifteen days to get pension on higher wages and Employers given three months time for uploading wage details online

Posted On: 26 JUN 2023 9:29PM by PIB Delhi

Online facility has been made available by EPFO for submitting Applications for Validation of Option /Joint Options for pension on higher wages. The facility is for eligible pensioners / members in compliance with the Hon'ble Supreme Court order dated 04.11.2022. The facility was launched on 26.02.2023 and was to remain available only till 03.05.2023. However, considering the representations of the employees, the time limit was extended to 26.06.2023 in order to provide complete four months time to eligible pensioners / members for filing applications. 16.06 lakh Applications for Validation of Option / Joint Options have been received till 26.06.2023.

Last opportunity of 15 days is being given to remove any difficulty faced by the eligible pensioners/ members. Accordingly, the last date for submission of Applications for Validation of Option / Joint Options by employees is extended to 11.07.2023.

Any eligible pensioner / member who on account of any issue in updation of KYC, faces difficulty in submitting online Application for Validation of Option / Joint Option, may immediately lodge such grievance on EPFiGMS for resolution. The grievance may please be submitted by selecting the grievance category of ' Higher Pensionary benefits on higher wages'. This will ensure proper record of such a grievance for further action.

Meanwhile, many representations have been received from Employers & Employers' Associations wherein requests have been made to extend time period for uploading wage details of applicant pensioners / members. The request has been considered sympathetically and the employers are being given further period of three months to submit wage details etc. online latest by 30.09.2023.

MJPS

(Release ID: 1935487) Visitor Counter : 3332

Read this release in: Urdu , Hindi , Telugu





I/468862/2023



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



मुख्यालय
Headquarters
पंचदीप भवन सी.आई.जी. रोड, नई दिल्ली-110002
PANCHDEEP BHAWAN, C.I.G. MARG, NEW DELHI-110 002
Phone: 011-23604700 Email: dir-gen@esic.nic.in
Website : www.esic.nic.in / www.esic.in

F. No. P-11/14/19/Misc/02/2022-Rev. II

Date: 06.06.2023

To,

All RDs/Director(Ic)/JDs(I/c)/DD(I/c)
All ROs/SROs

Sub:- Online registration through MCA Portal and inspection of the units -regarding

Sir,

In continuation of this office letter of even no. dated 21.11.2022 on the subject cited above, it has been brought to the notice from various Regional Offices/Sub Regional Offices that some MCA registered employers who had registered with Zero number of employees have informed that 'dormant option is not reflecting in their employer id and therefore unable to exercise this option on the employer's portal.

In this regard the matter has been examined in consultation with the ICT Cell and it is observed that application has been developed in such a matter that *Companies registered in ESIC through MCA portal have to declare the status of the company within six month of registration to avoid defaulter action. Before the end of the 'Inactive' mode, the company can further extend the Inactive mode for six months and continue to extend in similar manner as per the status of the company. The option of declaring 'Inactive mode is not available to employer after expiry of six months'.*

This may be brought the knowledge of the companies registered through MCA portal.

This issues with the approval of Insurance Commissioner (Revenue).

Yours faithfully,

21/6/23
Deputy Director (Revenue)